

2018. szeptember 1-től érvényes

Helyi tanterv és óratervek a mellék-szakképesítést választók számára

52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens

mellék-szakképesítés

Tartalom

Jogsabályi háttér:.....	1
A mellék-szakképesítés választása	2
A mellék-szakképesítéshez rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként	2
A mellék-szakképesítéshez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként	2
A tanórák átcsoportosítása a mellék-szakképesítést választók számára a 12. évfolyamon – heti óraszámok	4
A mellék-szakképesítés tantárgyai és témakörei	4
Támogatási alapismeretek tantárgy.....	4
Gazdálkodási statisztika tantárgy.....	6
Folyamat- és pénzügyi tervezés tantárgy.....	7
Támogatási ügyvitel tantárgy	8
Támogatás menedzsment tantárgy.....	9

Jogsabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 12.§

(2) * A szakgimnáziumban az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott ágazatokban - figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is - tehető szakmai érettségi vizsga, továbbá a tanuló választásától függően a szakképzésről szóló törvényben foglaltak szerinti mellék-szakképesítés, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerzhető.

(3) * A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit - figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is - és a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés tartalmi elemeit, valamint a tanuló választása alapján a mellék-szakképesítés tartalmi elemeit vagy egyéb, a szakképzési kerettantervben meghatározott választható tartalmat magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

2011. évi CXXXVII. törvény a szakképzésről 22/A. §

* (1) A tanuló a szakgimnázium tízedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

(2) A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

A mellék-szakképesítés választása

A tanuló a mellék-szakképesítés választásáról a 10. évfolyamon, legkésőbb április 30-ig nyilatkozik. A képzés indításáról – a jelentkezők létszámának figyelembe vételével – az igazgató a jelentkezések számától függően dönt. Döntéséről a tanulót május 12-ig tájékoztatja.

A mellék-szakképesítéshez rendelt tantárgyak heti óraszám évfolyamonként

Követelménymodul	Tantárgy	11. évfolyam		12. évfolyam	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek	2		1	
	Gazdálkodási statisztika	2		1	
	Folyamat- és pénzügyi tervezés				2
11885-16 Támogatáskezelés	Támogatási ügyvitel	2		1	
	Támogatási menedzsment				2

A mellék-szakképesítéshez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám évfolyamonként

Követel.	Tantárgy	11. évfolyam	12. évfolyam	
----------	----------	--------------	--------------	--

		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	Szakgimnáziumi képzés összes óraszám
+11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek	72	0	31	0	103
	Támogatási rendszerek áttekintése	36				36
	Támogatási lehetőségek elérhetősége	18				18
	Támogatások főbb jellemzői	18		10		28
	Támogatási felhívások értelmezése			21		21
	Gazdálkodási statisztika	72	0	31	0	103
	Vállalkozások minősítési rendszere	20				20
	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése	52				52
	Munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai			31		31
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	0	0	0	62	62
	A folyamat fogalma, értelmezése				4	4
	Folyamatok ütemezése				28	28
	Pénzügyi tervezés				30	30
11885-16 Támogatáskezelés 1	Támogatási ügyvitel	72	0	31	0	103
	Adminisztrációs alapfogalmak	25				25
	Támogatások ügyviteli rendje	31				31

Folyamatok megvalósulásának nyomonkövetése	16		15		31
Zárási és utánkövetési feladatok			16		16
Támogatás menedzsment	0	0	0	62	62
Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása				16	16
Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés				30	30
Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával				16	16

A tanórák átcsoportosítása a mellék-szakképesítést választók számára a 12. évfolyamon – heti óraszámok

Tantárgyak	12./1	12./2
hetek	18	13
Etika	0	2
Mindennapi testnevelés	0	4
Fő szakképesítéshez tartozó szakmai tárgyak	3	7
Mellék-szakképesítéshez tartozó szakmai tárgyak	12	0

A mellék-szakképesítés tantárgyai és témakörei

Támogatási alapismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A támogatási alapismeretek tantárgy elsajátításával ismerje meg az aktuális támogatási lehetőségek feltérképezési módszereit.

Képes lesz a pályázatok nyomonkövetésére, a projektek kommunikálásra.

Képes eligazodni az online támogatási információs rendszerekben.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Témakörök

Támogatások rendszerének áttekintése

A gazdaság szereplői (versenyszféra, non-profit szektor, államigazgatás)

A kis és középvállalkozások fogalma, jelentősége

Kapcsolt vállalkozások fogalma, típusai

Azonos és szomszédos piac ismérvei

Támogatási rendszerek

EU strukturális alapok

Magyarországi operatív programok

Egyéb hazai támogatások

területi együttműködési támogatások

közvetlen EU források

Munkaszervezeti alapfogalmak

Támogatási lehetőségek elérhetősége

Online támogatási információs rendszerek

Pályázati keresők használata

Tájékoztató felületek

Tájékozódás az aktuális pályázati lehetőségek között

Támogatások főbb jellemzői

Projektismereti alapok

Projekt indikátorok

Projekt megvalósításához kapcsolódó kommunikációs ismeretek

Visszatérítendő, vissza nem térítendő támogatások

Támogatható és nem támogatható tevékenységek

Elszámolható és nem elszámolható költségek

Kötelező vállalások

Fenntartási kötelezettség

Időbeli behatároltság

Önerő, pályázati előleg

Támogatási intenzitás (területi szabályok)

Adatgyűjtés és adatszolgáltatás köre

Helyettesítő és szinten tartó beruházás

Projekt kockázatok azonosítása, kezelése

Közbeszerzési alapismeretek:

közbeszerzés jogi szabályozása

beszerzés fogalma

ajánlatkérők köre

árajánlat bekérésének, letöltésének lehetősége

árajánlat kérés tartalmi és formai követelményei

árajánlatok tartalmi és formai követelményei

ajánlatkérők köre

eljárások fajtái

közbeszerzési értékhatárok

bírálat és döntéshozatal kritériumai

Támogatási felhívások értelmezése

Támogatásokhoz kapcsolatos fogalmak

Támogatási felhívások tanulmányozása, értékelése
Esélyegyenlőség fogalma, alkalmazási területei
Környezeti fenntarthatóság fogalmak, alkalmazása területei
Online támogatási információs rendszerek alkalmazása

A tantárgy értékelésének módja:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Gazdálkodási statisztika tantárgy

A tantárgy tanításának célja

Ismertse meg a gazdálkodás statisztikai elemzésének módszerét.
Tudja alkalmazni a statisztikai módszereket a projektek tervezésében.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános statisztika tantárgy:

Témakör: összes témakör
Tartalmak: teljes tartalom

Statisztika gyakorlat tantárgy:

Témakör: összes témakör
Tartalmak: teljes tartalom

Számviteli alapismeretek tantárgy:

Témakör: A vállalkozás vagyona
Tartalmak: teljes tartalom

Témakörök

Vállalkozások minősítési rendszere

A vállalkozások vizsgálatára alkalmazott statisztikai módszerek
Gyakorlati példák a kis és középvállalkozások minősítésére

Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése

A vállalkozások gazdálkodásának elemzése:
vagyoni helyzet elemzése
pénzügyi helyzet elemzése
jövedelmi helyzet elemzése
költségek elemzése
bevételek elemzése
Hatékonyság elemzése
Kockázatok elemzése
Üzleti terv készítése
Komplex feladatok megoldása a vállalkozások gazdálkodásának elemzésével kapcsolatban.

Munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai

Munkaügyi statisztikai alapfogalmak
Statisztikai állományi létszám
Létszámgazdálkodás elemzése
A humánerőforrás hatékonyságának elemzése
FEOR-, TEÁOR rendszer
Munkaügyi statisztikák készítése

A tantárgy értékelésének módja:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Folyamat- és pénzügyi tervezés tantárgy

A tantárgy tanításának célja

Ismerje a költségtervezés, projekt ütemterv készítés módszereit, tudja alkalmazni a gyakorlatban.

Képes legyen számítógép segítségével folyamat és pénzügyi tervek készítésére.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Támogatási alapismeretek tantárgy:

Témakör: az összes témakör

Tartalmak: a teljes tartalom

Témakörök

A folyamat fogalma, értelmezése

A folyamat fogalma

A projektek időterve, erőforrásterve

Idő és erőforrás tervezési módszerek

Folyamatok ütemezése

Mérföldkő fogalma

Folyamatok ütemezésének tervezése

Idő és erőforrás tervek készítése

Megvalósítási ütemterv készítése

Folyamattervek készítése számítógépen

Pénzügyi tervezés

Projekt költségvetés

Projekt költségvetés készítése

Költség-haszon elemzés ismeretei

Projektek finanszírozása (saját erő, támogatás, hitel)

Pénzforgalmi, finanszírozási terv készítése

Pénzügyi tervek készítése számítógépen

A tantárgy értékelésének módja:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Támogatási ügyvitel tantárgy

A tantárgy tanításának célja

Ismerje meg a támogatási ügyvitel rendjét, a pályázati folyamatok megvalósulásának nyomonkövetését.

Legyen tisztában a pályázatok zárási és utánkövetési feladataival.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Támogatási alapismeretek tantárgy:

Témakör: összes témakör

Tartalmak: teljes tartalom

Témakörök

Adminisztrációs alapfogalmak

Támogatási adminisztrációs ismeretek

projektazonosító

záradékolás

hitelesített másolatok

A projektek elszámolásához kapcsolódó bizonylatok típusai

A bizonylatok kezelése

Támogatások ügyviteli rendje

Beszámoló formai és tartalmi követelményei

Jelentések formai és tartalmi követelményei

Támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei

Árajánlatkérők tartalmi és formai követelményei

Árajánlatok tartalmi és formai követelményei

Árajánlatokról szóló döntés tartalmi és formai követelményei

Kommunikációs terv elemei, tartalmi és formai elvárásai

Záró beszámoló és záró támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei

Folyamatok megvalósulásának nyomonkövetése

A projekt fizikai megvalósítása

Kockázatmenedzsment

Ellenőrzési nyomvonal

Esélyegyenlőségi vállalások mérése

Környezeti fenntarthatósági vállalások mérése

Zárási és utánkövetési feladatok

Projektzárás folyamata, teendői

Fenntartás

Fenntartási jelentések tartalmi és formai követelményei

Projektmonitoring fogalma, a monitoring tevékenység feladatai

A tantárgy értékelésének módja:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Támogatás menedzsment tantárgy

A tantárgy tanításának célja

Ismerje a támogatások szabályos leírásához kapcsolódó bizonylati rendet
Képes legyen a beszámolók és jelentések elkészítésére.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Támogatási ügyvitel:

Témakör: összes témakör

Tartalmak: teljes tartalom

Témakörök

Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása

Irodai eszközök használata (fénymásoló, spirálozó, vágógép)

Infokommunikációs eszközök alkalmazása (szkenner, digitális kamera, nyomtató, prezentációs szoftver, képfeldolgozó alkalmazások, Internet)

Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés

Iktató rendszer használata

Dokumentumok elektronikus kezelése, iktatása

Ütemterv készítése szoftver segítségével

Gazdálkodási mutatók számítása

Munkaügyi monitoring mutatók számítása

Elektronikus beszámolók készítése

Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával

Online elektronikus űrlapok alkalmazása

Tartalék összeg kezelése

Költségvetés átcsoportosítás esettanulmány alapján

Változás bejelentő készítése esettanulmány alapján

Támogatási szerződés módosítása esettanulmány alapján

Elektronikus beszámolók készítése esettanulmány alapján, a beszámolók benyújtása

Elektronikus jelentések készítése esettanulmány segítségével

A tantárgy értékelésének módja:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.