

Különös közzétételi lista

2018/2019. tanév

Tartalom

A felvétel lehetőségei	1
Térítési díj, tandíj mértéke	2
Fenntartói értékelés, megállapítás:.....	2
Nyitva tartás:	2
Tanévi eseménynaptár:	3
Dokumentumaink:.....	4
A pedagógusok végzettsége és szakképzettsége	4
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák	4
Az országos kompetenciamérés évenkénti eredményei 10. évfolyam	5
A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltlésével kapcsolatos adatok	5
Az érettségi vizsgák átlageredményei	5
A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetőségei	6
A hétvégi házi feladatok szabályai:.....	8
Az iskolai dolgozatok, számonkérések szabályai	10
Az iskolai osztályok létszámadatai:	10

A felvétel lehetőségei

Aktuális **középfokú** beiskolázási időszakunkról mindig friss információval szolgál iskolai honlapunk „Felvételizőknek” menüpontja.

A 2018/2019-as tanévben az alábbi osztályok beiskolázását hirdetjük/tervezzük:

- **Közgazdaság ágazat, informatika/nyelvi tagozatos osztály 4+1 évfolyamos képzés**
Informatika tagozatos osztályunkban a közgazdasági képzést erős informatikaoktatás egészíti ki.
- **Közgazdaság ágazat, angol/német nyelvi előkészítő osztály 5 évfolyamos képzés**
Nyelvi tagozatos osztályunkban a közgazdasági alapozás mellett jelentősen emelt óraszámú nyelvoktatás folyik, az előkészítő évfolyamon heti 18 órában. Az előkészítő évfolyam célnyelve az angol vagy a német. 9. évfolyamtól második idegen nyelv

oktatását kezdjük meg. Választható nyelvek: német/angol, francia, orosz. Tanulóinkat felkészítjük a középfokú általános nyelvvizsgára, az érdeklődőket az OECONOM szakmai nyelvvizsgára

- **Angol két tanítási nyelvű osztály, közgazdaság ágazat 5 évfolyamos képzés**

Az angol két tanítási nyelvű osztályban érettségire felkészítő, 5 éves képzés folyik. Az előkészítő évfolyamon a tanulóknak hetente 18 angolórájuk van. Az előkészítő évfolyamot követően más tantárgyakat is, mint pl. történelmet, célnyelvi civilizációt és szakmai tárgyakat angol nyelven tanulnak. A két tanítási nyelvű érettségi felsőfokú nyelvvizsgával egyenértékű dokumentumnak számít.

A felvétel az általános iskolai tanulmányi eredmények (hozott pontok, maximum 50) és az egységes központi kompetencia alapú felvételi vizsga magyar nyelvből és matematikából eredményei (tanulmányi pontok; maximum 100), valamint a szóbeli felvételi beszélgetésen szerzett pontok (maximum 50) alapján történik.

Elérhető maximális pontszám: 200

Szakképző évfolyamra felvételt hirdetünk Pénzügyi számviteli ügyintéző képzésre, nappali rendszerű, és esti rendszerű képzésekre. A jelentkezés a honlapon keresztül működtetett online jelentkezési felületen keresztül történik, a beiratkozás azonban csak személyesen lehetséges.

A felvétel feltétele: érettségi bizonyítvány.

A beiratkozás időpontja középfokú beiskolázásban: június 20., szakképző évfolyamon szeptember 1.

Térítési díj, tandíj mértéke

Fenntartói értékelés, megállapítás:

A tagintézmény működésével kapcsolatban nincs közzétehető nyilvános fenntartói értékelést tartalmazó megállapítás.

Nyitva tartás:

Az iskola munkanapokon 6-18 óráig tart nyitva. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A nyitva tartás meghosszabbítását kérheti:

- a DÖK
- a nevelőtestület
- az alkalmazotti közösség
- a gazdasági iroda (terembérlet idejére)
- bármely szaktanár, indoklással

Tanévi eseménynaptár:

időpont	esemény
szeptember 3.	tanévkezdés
szept. 10.	szülői értekezlet
szept. 20-21.	osztálykirándulás
okt. 5.	emléknap az aradi vértanúk emlékére
okt. 8.	felvételi előkészítő tanfolyam indulása
okt. 25-26.	Nyitott Kapuk
okt. 20.	nemzeti ünnep megünneplése
okt. 27- nov. 5.	őszi szünet
nov. 13-14.	Nyitott Kapuk
nov. 30.	Read Write and ... Perform Fővárosi vetélkedő
dec. 5.	Nyitott Kapuk
dec. 8.	szalagavató bál
dec. 22-jan. 3.	téli tanítási szünet
jan. 19.	központi felvételi
jan. 24.	felvételi pótnap
január 25.	a félév utolsó tanítási napja
febr. 1.	félévi értesítők kiosztása
febr. 4.	félévi értékelő értekezlet
febr. 11.	szülői értekezlet, fogadó óra
február 15.	érettségi jelentkezések rögzítésének határideje
febr. 25.	a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
febr. 25. márc. 1.	Pénz7 - projekthét
márc. 4., 6-7.	szóbeli felvételi beszélgetés
március 13.	nemzeti ünnepünk megünneplése
márc. 28.	Berze-nap
márc. 29 ápr. 3.	
ápr. 19.	a holokauszt áldozatainak emléknapja
ápr. 20-23.	tavaszi szünet
ápr. 29.	érettségi turbó
máj. 2.	végzősök köszöntése, fáklyás ballagás
máj. 3.	ballagás
máj. 6-tól	érettségi írásbeli vizsgák
máj. 29.	országos kompetenciamérés
jún. 4.	NÖN
jún. 15.	osztályozó értekezlet
jún. 17-28.	szóbeli érettségi vizsgák
jún. 22.	tanévzáró ünnepély
jún. 30.	javítóvizsga jelentkezések leadása

Dokumentumaink:

SzMSz, a házirend és a pedagógiai program elérhetők az iskola honlapján Dokumentumok menüpont alatt.

A pedagógusok végzettsége és szakképzettsége

tantárgy	létszám	végzettség	szakképesítés
angol nyelv	8	egyetem	középiskolai tanár
	1	főiskola	nyelvtanár
	1		anyanyelvi tanár
biológia	1	egyetem	középiskolai tanár
fizika	2	egyetem	középiskolai tanár
földrajz	2	egyetem	középiskolai tanár
francia nyelv	1	egyetem	középiskolai tanár
informatika	1	egyetem	középiskolai tanár
kémia	1	egyetem	középiskolai tanár
könyvtáros tanár	1	főiskola	
közgazdasági szakmai elmélet és gyakorlat	7	egyetem	közgazdász, közgazdász tanár
magyar nyelv és irodalom	6	egyetem	középiskolai tanár
matematika	4	egyetem	középiskolai tanár
német nyelv	2	egyetem	középiskolai tanár
orosz nyelv	3	egyetem	középiskolai tanár
üzleti gyakorlatok	1	főiskola	szaktanár
testnevelés	2	egyetem	középiskolai tanár
történelem	3	egyetem	középiskolai tanár

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák

munkakör	végzettség
iskolaittár	főiskola (művelődés szervező)

Az országos kompetenciamérés évenkénti eredményei 10. évfolyam

terület	képzési forma	2017	2016	2015	2014	2013
		matematika	szakközépiskola	1694	1721	1731
szövegértés	szakközépiskola	1659	1695	1723	1600	1692

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Lemorzsolódás 2017.10.01-2018.08.31.

átvétel	kimaradás (befejezetlen képzés)	összesen	arány
19	5	24	6%

Évismétlők száma: 10 fő

Az érettségi vizsgák átlageredményei

Eredmények (középszint)

vizsgatárgy	A	B	C	D
magyar nyelv és irodalom	3,7	3,9	4,0	3,9
matematika	4,3	3,3	4,1	3,4
történelem	3,1	3,2	3,9	3,1
angol nyelv	3,1	4,1		3,7
közgazdaság ismeretek	3,1	3,1	3,4	3,1
angol célnyelvi civilizáció	--	--	--	4,6

Eredmények (emelt szint)

vizsgatárgy	létszám	átlag
magyar nyelv és irodalom	1	5,0
történelem	1	4,0
angol nyelv	28	4,6
közgazdaság ismeretek	1	5,0

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanulók részvétele a tanórán kívüli foglalkozásokon – a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó által előírt fejlesztő foglalkozás kivételével – **önkéntes**. A foglalkozások szervezését a tanulók, a nevelőtestület, a munkaközösség-vezetők, a szülők, továbbá más - iskolán kívüli szervezetek is kezdeményezhetik. A tanórán kívüli foglalkozásokon résztvevő tanulókról, a foglalkozás anyagáról (témájáról) foglalkozási (csoport) naplót kell vezetni.

Tantárgyi korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások

- A munkaközösségek javaslata alapján, a kompetenciamérések és bemeneti mérések eredményeinek ismeretében és azzal összefüggésben, az igények, és lehetőségek összehangolása után az intézmény vezetősége tanévenként dönt a szükséges korrepetálásokról. Felzárkóztató foglalkozáson való részvételt kiköthet a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban a szakvéleményt kiadó intézmény, s ezeket a foglalkozásokat az iskolának meg kell szerveznie.
- Időbeosztása: október 1. és május 30. között, 45 perces órakeretben.

Diákkörök, szakkörök

- A tanulók igénye és a pénzügyi lehetőségek függvényében az intézményvezetés tanévenként dönt a szakkörök, érdeklődési körök indításáról.
- Időbeosztása: október 1. és május 30. között, 45 perces órakeretben.

Tehetséggondozás

- Az intézmény a tanulók érdeklődésének, kiemelkedő tehetségének gondozása érdekében tanulmányi, szakmai és kulturális versenyeket szervez. Lehetőség szerint az így felismert tehetségeket iskolán kívüli (kerületi, fővárosi, országos) versenyekre is felkészíti és benevezi.
- Időbeosztása: a versenykiírások alapján, az intézmény vezetősége által jóváhagyott időkeretben a szabadidő-szervező bevonásával.

Diák sportkör

A mindennapi testedzés biztosítására minden délután sportköri foglalkozást tartanak a testnevelő tanárok. Ennek részletes programját a testnevelők éves munkaterve tartalmazza.

A sportkör feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, a sportudvart, a sportfelszereléseket.

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Pártoló tag lehet bárki, aki vállalja a sportkör célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi támogatását, és ezt belépési nyilatkozatban rögzíti.

Az iskolán kívüli foglalkozások szervezeti formái

Kirándulások

Tanulmányi kirándulás tanítási időn kívül bármikor, oktatási idő alatt a munkatervben meghatározott időpontokban, kivételes esetben az intézmény igazgatójának előzetes engedélyével szervezhető. A tanulmányi kirándulás a tanárok tanmenetének szerves részét képezi. A kirándulás teljes programját a szülőkkel írásban ismertetni kell, akik annak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják. Abban az esetben, ha a kirándulás programja nem ingyenes, a szülők nyilatkoznak, hogy tudják-e vállalni a felmerülő költségeket. Bár a kirándulás anyaga a pedagógiai program része, nem szenvedhet hátrányt az a tanuló, aki a kiránduláson anyagi okokból nem tud részt venni.

A kirándulástervezetet, amely tartalmazza a kirándulás útvonalát, az indulás és érkezés helyét, időpontját, a szálláshely címét, telefonszámát, a kísérő tanárok nevét, az itthon maradó tanulók névsorát, az indulás előtt egy héttel az igazgatóságnak kell leadni.

Kísérő tanárok általában: az osztályfőnök és helyettese. Kísérő tanárként 20 tanulónként 1 főt kell biztosítani.

Múzeumlátogatás, színházlátogatás

A tanmenetbe épített múzeumlátogatások és színházlátogatások kötelező iskolai elfoglaltságnak számítanak. Az iskola igyekszik ezek ingyenességét pályázati pénzek felhasználásával biztosítani.

Külföldi utazások

Külföldi utazáshoz, szorgalmi idő alatt az igazgató engedélye szükséges.

A hétfégi házi feladatok szabályai:

Az írásbeli és szóbeli házi feladatok feladásának célja:

- készségfejlesztés
- a tanult tananyag begyakoroltatása
- a tanult ismeretek elmélyítése
- a tanult ismeretek bővítése
- régebbi ismeretek ismétlése, felelevenítése
- a tanult ismeretek alkalmazása, újszerű megközelítésben (a tanult ismeretek produktív alkalmazása)

A házi feladatok típusai:

- elméleti/szóbeli feladat
- írásbeli feladat
- házi dolgozat, prezentáció
- projekt feladat
- kiselőadás
- gyűjtőmunka

Elméleti/szóbeli feladat alatt értjük az órán már kidolgozott tananyagrészt bevésését, reprodukálást. Számonkérése szóban történik. A felkészüléshez a tankönyv, órai jegyzet állnak a tanulók rendelkezésére.

Írásbeli feladat alatt az egyik tanóráról a következőre adott, írásban elkészítendő feladatot, mely szolgálhat bevésésre, felidézésre, gyakorlásra, ismeretbővítésre, az ismeretek produktív alkalmazására.

A házi dolgozat, prezentáció önálló munkára épülő, nagyobb tananyagrészt feldolgozó, produktív feladat, melynek pedagógiai célja is komplex. Megoldására hosszabb időt kell biztosítani.

A projektfeladat önálló tanulói vagy tanulói csoportmunka, mely rendszeres és folyamatos tanári vezetés mellett készül. Elkészítése önállóságot, kreativitást igényel.

A kiselőadás általában szorgalmi feladat. A szaktanár szakmai minősége, a tanuló előadásmódja alapján értékeli.

Gyűjtőmunka kötelező feladatként is adható, de választható szabadon is. A kötelező gyűjtőmunka beadási határidejének alkalmazkodnia kell a munka mennyiségéhez, a kijelölt források elérhetőségéhez.

A házi feladatok formái:

- kötelező
- szorgalmi

A házi feladatok meghatározásának lapelvei és korlátai:

- A házi feladat kiegészíti, gyakoroltatja a tanórai tananyagot, de nem helyettesítheti a tananyag órai feldolgozását.
- A házi feladat mindig legyen a tananyagba illesztett, pedagógiaileg megtervezett.
- A házi feladat meghatározása legyen pontos, egyértelmű, tartalmazzon tanári iránymutatást a feladat elkészítéséhez, legyen egyértelmű a feladat számonkérésének ideje és módja is. A feladatát rendszeresen, jól elkészítő tanuló érezze, hogy megbecsülik munkáját, jusson sikerélményhez. Azt a tanulót, aki feladatát rendszeresen nem készíti el, az előzetesen megbeszélte szankciónak megfelelően következetesen szankcionálni kell.
- A házi feladat ellenőrzése a tanár számára is legyen visszacsatolás.
- A házi feladat legyen teljesíthető: mennyisége alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, leterheltségéhez (egy-egy tantárgyból a készülés ne haladja meg a napi 30 percet)
- Lehetőség szerint legyen differenciált: részben vagy egészben legyen megoldható a különböző képességű tanulók számára.
- Az írásbeli – szóbeli feladatok arányát mindig a z adott tantárgy jellegének megfelelően kell kialakítani. Ez szaktanári felelősség.
- A hétvégi házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétközi, egyik órától a másikkra feladott feladatmennyiséget.
- A tanítási szünetek idejére kötelezően feladott házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétközi házi feladatok mennyiségét. A nyári tanítási szünetre házi feladat nem adható. A tanévvégén feladott eladatok beadási határideje ezért szeptember 15.

Az iskolai dolgozatok, számonkérések szabályai

A számonkérés, beszámoltatás formáit, rendszerét a tantárgyi fejezetek tartalmazzák.

Iskolánkban a következő beszámoltatási formákat alkalmazzuk:

1. Szóbeli vagy írásbeli felelet az aktuális tananyagból, és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó alapismeretekből készíthető, előzetes bejelentés nélkül. Értékelését, a kidolgozásra adható időt a szaktanár határozza meg.
2. A témazáró dolgozat egy nagyobb tananyagegység elsajátításának mérésére szolgál. Kidolgozására 45 perc munkaidő adható. (Ennél hosszabb kidolgozási idő adható az érettségi évében, érettségi felkészítés céljából íratott érettségi próbadolgozatok esetében.) A témazáró dolgozat időpontja előzetes egyeztetést igényel, mert egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. A szaktanár a tanulókat legalább egy héttel a dolgozat megírása előtt tájékoztatja. A dolgozatokat a házirendben szabályozott időintervallumon belül kell kijavítani. A témazáró dolgozat értékelésénél a tanár ismerteti az értékelés szempontjait, a ponthatárokat, típushibákat. A kijavított dolgozatot a tanulóknak megtekintésre ki kell osztani. A megtekintett témazáró dolgozatokat a szaktanár begyűjt, év végén irattározza. A témazáró dolgozatra adott érdemjegy kettes súlyozású. Amennyiben az előre bejelentett témazáró dolgozatot a tanuló nem írta meg, köteles azt pótolni. Amennyiben a témazáró dolgozatok megírását rendszeresen elmulasztja, osztályozóvizsgára utasítható.
3. Gyakorlati munka készítése, feladat bemutatása. Ennek sajátosságait a tantárgyi fejezetek (testnevelés, informatika) tartalmazzák.
4. Projektfeladat készítése szintén tantárgy specifikus számonkérési forma.
5. Az osztályozó vizsgák, javító vizsgák évfolyamonkénti követelményeit a jogszabály szerint a házirend melléklete tartalmazza, mely elérhető honlapunkon a Dokumentumok menüpontban.

Az iskolai osztályok létszámadatai:

osztály	létszám
9.a	39
9.ny	32
9.c	31
9.kny	30
10.a	29

10.c	35
11.a	23
11.b	23
11.c	22
12.a	17
12.b	28
12.c	20
