

## Helyi tanterv és óratervek a mellék-szakképesítést választók számára

### 52 345 06 PÁLYÁZATI-TÁMOGATÁSI ASSZISZTENS mellék-szakképesítés

#### Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 12.§

(2) \* A szakköznevelésben az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott ágazatokban - figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is - tehető szakmai érettségi vizsga, továbbá a tanuló választásától függően a szakképzésről szóló törvényben foglaltak szerinti mellék-szakképesítés, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

(3) \* A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit - figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is - és a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés tartalmi elemeit, valamint a tanuló választása alapján a mellék-szakképesítés tartalmi elemeit vagy egyéb, a szakképzési kerettantervben meghatározott választható tartalmat magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

2011. évi CXXXVII. törvény a szakképzésről 22/A. §

\* (1) A tanuló a szakköznevelés tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakköznevelés által biztosított lehetőségek közül.

(2) A szakköznevelési tanuló a szakköznevelés pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

#### A mellék-szakképesítés választása

A tanuló a mellék-szakképesítés választásáról a 10. évfolyamon, legkésőbb április 30-ig nyilatkozik. A képzés indításáról – a jelentkezők létszámának figyelembe vételével – az igazgató a jelentkezések számától függően dönt. Döntéséről a tanulót május 12-ig tájékoztatja.

## A mellék-szakképesítéshez rendelt tantárgyak heti óraszám évfolyamonként

Követelménymodul	Tantárgy	11. évfolyam		12. évfolyam 1. félév		12. évfolyam 2. félév	
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám
11884-16 Projekttervezés	<b>Támogatási alapismeretek</b>	2		1,5		0	
	<b>Gazdálkodási statisztika</b>	2					
	<b>Folyamat- és pénzügyi tervezés</b>		1		3		0
11885-16 Támogatáskezelés	<b>Támogatási ügyvitel</b>	2		3		0	
	<b>Támogatási menedzsment</b>				4		0

## A mellék-szakképesítéshez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám évfolyamonként

Követelménymodul	Tantárgy	11. évfolyam		12. évfolyam		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám
		elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	elméleti óraszám	gyakorlati óraszám	
+11884-16 Projekttervezés	<b>Támogatási alapismeretek</b>	72	0	27	0	99
	Támogatási rendszerek áttekintése	27				27
	Támogatási lehetőségek elérhetősége	14				14
	Támogatások főbb jellemzői	31				31
	Támogatási felhívások értelmezése			27		27
	<b>Gazdálkodási statisztika</b>	72	0	0	0	72
	Vállalkozások minősítési rendszere	10				10

	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése	36				36
	Munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai	26				26
	<b>Folyamat- és pénzügyi tervezés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
	A folyamat fogalma, értelmezése		6			6
	Folyamatok ütemezése		30			30
	Pénzügyi tervezés				54	54
11885-16 Támogatáskezelés 1	<b>Támogatási ügyvitel</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Adminisztrációs alapfogalmak	32				32
	Támogatások ügyviteli rendje	40				40
	Folyamatok megvalósulásának nyomonkövetése			40		40
	Zárási és utánkövetési feladatok			14		14
	<b>Támogatás menedzsment</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása				26	26
	Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés				30	30
	Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával				16	16

## Óraterv a mellék-szakképesítést választók számára

Tantárgyak	9.	10.	11.	12./1	12./2	Össz. óra	5/1 3.
hetek	36	36	36	18	13		
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	556	
Művészetek			1			36	
Történelem	2	2	3	3	3	345	
Etika				0	2	26	
Idegen nyelv* 1. nyelv	4	4	4	4	4	556	4
Matematika*	3	3	3	3	3	417	
Komplex term tud. tárgy	3					108	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz		2	2	1	3	201	
Informatika*	2	2				144	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	139	
Testnevelés	3	3	3	3	3	417	
Mindennapos testnevelés	2	2	2	0	4	268	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				36	
Választandó tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy			2	1	3	129	
<b>Összes közismereti tárgy</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>0 30 0</b>	<b>337 8</b>	
Érettségire épülő fő szakképesítés	11	12	3	3,5	3,5	104 5	
Érettségi vizsga keretében megszerezhető mellékszakképesítés			7	11, 5	0	459	31
<b>Összesen:</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>35, 0</b>	<b>0 33, 5 0</b>	<b>1504</b>	<b>35</b>
			252	207		459	

\*= tervezett csoportbontás (matematikából 9-10. vagy 11-12. évfolyamon)

# A mellék-szakképesítés tantárgyai és témakörei

## Támogatási alapismeretek tantárgy

### **A tantárgy tanításának célja**

A támogatási alapismeretek tantárgy elsajátításával ismerje meg az aktuális támogatási lehetőségek feltérképezési módszereit.

Képes lesz a pályázatok nyomkövetésére, a projektek kommunikálásra.

Képes eligazodni az online támogatási információs rendszerekben.

### **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy összes témaköre

### **Témakörök**

#### ***Támogatások rendszerének áttekintése***

A gazdaság szereplői (versenyszféra, non-profit szektor, államigazgatás)

A kis és középvállalkozások fogalma, jelentősége

Kapcsolt vállalkozások fogalma, típusai

Azonos és szomszédos piac ismervei

Támogatási rendszerek

EU strukturális alapok

Magyarországi operatív programok

Egyéb hazai támogatások

területi együttműködési támogatások

közvetlen EU források

Munkaszervezeti alapfogalmak

#### ***Támogatási lehetőségek elérhetősége***

Online támogatási információs rendszerek

Pályázati keresők használata

Tájékoztató felületek

Tájékozódás az aktuális pályázati lehetőségek között

#### ***Támogatások főbb jellemzői***

Projektismereti alapok

Projekt indikátorok

Projektek megvalósításához kapcsolódó kommunikációs ismeretek

Visszatérítendő, vissza nem térítendő támogatások

Támogatható és nem támogatható tevékenységek

Elszámolható és nem elszámolható költségek

Kötelező vállalások

Fenntartási kötelezettség

Időbeli behatároltság

Önerő, pályázati előleg

Támogatási intenzitás (területi szabályok)

Adatgyűjtés és adatszolgáltatás köre

Helyettesítő és szinten tartó beruházás

Projekt kockázatok azonosítása, kezelése

Közbeszerzési alapismeretek:

közbeszerzés jogi szabályozása

beszerzés fogalma  
ajánlatkérők köre  
árajánlat bekérésének, letöltésének lehetősége  
árajánlat kérés tartalmi és formai követelményei  
árajánlatok tartalmi és formai követelményei  
ajánlatkérők köre  
eljárások fajtái  
közbeszerzési értékhatárok  
bírálat és döntéshozatal kritériumai

### ***Támogatási felhívások értelmezése***

Támogatásokhoz kapcsolatos fogalmak  
Támogatási felhívások tanulmányozása, értékelése  
Esélyegyenlőség fogalma, alkalmazási területei  
Környezeti fenntarthatóság fogalmak, alkalmazása területei  
Online támogatási információs rendszerek alkalmazása

### **A tantárgy értékelésének módja:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## Gazdálkodási statisztika tantárgy

### **A tantárgy tanításának célja**

Ismerje meg a gazdálkodás statisztikai elemzésének módszerét.  
Tudja alkalmazni a statisztikai módszereket a projektek tervezésében.

### **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Általános statisztika tantárgy:

Témakör: összes témakör  
Tartalmak: teljes tartalom

Statisztika gyakorlat tantárgy:

Témakör: összes témakör  
Tartalmak: teljes tartalom

Számviteli alapismeretek tantárgy:

Témakör: A vállalkozás vagyona  
Tartalmak: teljes tartalom

### **Témakörök**

#### ***Vállalkozások minősítési rendszere***

A vállalkozások vizsgálatára alkalmazott statisztikai módszerek  
Gyakorlati példák a kis és középvállalkozások minősítésére

#### ***Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése***

A vállalkozások gazdálkodásának elemzése:

vagyoni helyzet elemzése  
pénzügyi helyzet elemzése  
jövedelmi helyzet elemzése  
költségek elemzése  
bevételek elemzése  
Hatékonyság elemzése  
Kockázatok elemzése  
Üzleti terv készítése  
Komplex feladatok megoldása a vállalkozások gazdálkodásának elemzésével kapcsolatban.

### **Munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai**

Munkaügyi statisztikai alapfogalmak  
Statisztikai állományi létszám  
Létszámgazdálkodás elemzése  
A humán erőforrás hatékonyságának elemzése  
FEOR-, TEÁOR rendszer  
Munkaügyi statisztikák készítése

### **A tantárgy értékelésének módja:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## Folyamat- és pénzügyi tervezés tantárgy

### **A tantárgy tanításának célja**

Ismerje a költségtervezés, projekt ütemterv készítés módszereit, tudja alkalmazni a gyakorlatban.

Képes legyen számítógép segítségével folyamat és pénzügyi tervek készítésére.

### **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Támogatási alapismeretek tantárgy:

Témakör: az összes témakör

Tartalmak: a teljes tartalom

### **Témakörök**

#### ***A folyamat fogalma, értelmezése***

A folyamat fogalma  
A projektek időterve, erőforrásterve  
Idő és erőforrás tervezési módszerek

#### ***Folyamatok ütemezése***

Mérföldkő fogalma  
Folyamatok ütemezésének tervezése  
Idő és erőforrás tervek készítése  
Megvalósítási ütemterv készítése  
Folyamattervek készítése számítógépen

#### ***Pénzügyi tervezés***

Projekt költségvetés  
Projekt költségvetés készítése  
Költség-haszon elemzés ismeretei  
Projekttek finanszírozása (saját erő, támogatás, hitel)  
Pénzforgalmi, finanszírozási terv készítése  
Pénzügyi tervek készítése számítógépen

**A tantárgy értékelésének módja:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**Támogatási ügyvitel tantárgy**

**A tantárgy tanításának célja**

Ismerje meg a támogatási ügyvitel rendjét, a pályázati folyamatok megvalósulásának nyomkövetését.

Legyen tisztában a pályázatok zárási és utánkövetési feladataival.

**Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Támogatási alapismeretek tantárgy:

Témakör: összes témakör

Tartalmak: teljes tartalom

**Témakörök**

***Adminisztrációs alapfogalmak***

Támogatási adminisztrációs ismeretek

projektazonosító

záradékolás

hitelesített másolatok

A projektek elszámolásához kapcsolódó bizonylatok típusai

A bizonylatok kezelése

***Támogatások ügyviteli rendje***

Beszámoló formai és tartalmi követelményei

Jelentések formai és tartalmi követelményei

Támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei

Árajánlatkérők tartalmi és formai követelményei

Árajánlatok tartalmi és formai követelményei

Árajánlatokról szóló döntés tartalmi és formai követelményei

Kommunikációs terv elemei, tartalmi és formai elvárásai

Záró beszámoló és záró támogatási igénylések formai és tartalmi követelményei

***Folyamatok megvalósulásának nyomkövetése***

A projekt fizikai megvalósítása

Kockázatmenedzsment

Ellenőrzési nyomvonal

Esélyegyenlőségi vállalások mérése

Környezeti fenntarthatósági vállalások mérése



### ***Zárási és utánkövetési feladatok***

Projektzárás folyamata, teendői

Fenntartás

Fenntartási jelentések tartalmi és formai követelményei

Projektmonitoring fogalma, a monitoring tevékenység feladatai

### **A tantárgy értékelésének módja:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## Támogatás menedzsment tantárgy

### **A tantárgy tanításának célja**

Ismerje a támogatások szabályos leírásához kapcsolódó bizonylati rendet

Képes legyen a beszámolók és jelentések elkészítésére.

### **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Támogatási ügyvitel:

Témakör: összes témakör

Tartalmak: teljes tartalom

### **Témakörök**

#### ***Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása***

Irodai eszközök használata (fénymásoló, spirálozó, vágógép)

Infokommunikációs eszközök alkalmazása (szkenner, digitális kamera, nyomtató, prezentációs szoftver, képekezelő alkalmazások, Internet)

#### ***Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés***

Iktató rendszer használata

Dokumentumok elektronikus kezelése, iktatása

Ütemterv készítése szoftver segítségével

Gazdálkodási mutatók számítása

Munkaügyi monitoring mutatók számítása

Elektronikus beszámolók készítése

#### ***Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával***

Online elektronikus űrlapok alkalmazása

Tartalék összeg kezelése

Költségvetés átcsoportosítás esettanulmány alapján

Változás bejelentő készítése esettanulmány alapján

Támogatási szerződés módosítása esettanulmány alapján

Elektronikus beszámolók készítése esettanulmány alapján, a beszámolók benyújtása

Elektronikus jelentések készítése esettanulmány segítségével

### **A tantárgy értékelésének módja:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.