

Helyi tanterv a mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára

Tartalom

Helyi tanterv a mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára	1
Jogsabályi háttér:.....	1
Szakmai órakeret és óraterv.....	2
Gazdasági számítások.....	3
Szakmai érettségi felkészítés.....	11
Első idegen nyelv	15
Második idegen nyelv - haladó csoport	23
Második idegen nyelv - kezdő csoport.....	33

Jogsabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 12.§

(2)* A szakgimnáziumban az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott ágazatokban - figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is - tehető szakmai érettségi vizsga, továbbá a tanuló választásától függően a szakképzésről szóló törvényben foglaltak szerinti mellék-szakképesítés, valamint az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

(3)* A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit - figyelembe véve az ágazaton belüli specializációt is - és a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés tartalmi elemeit, valamint **a tanuló választása alapján a mellék-szakképesítés tartalmi elemeit vagy egyéb, a szakképzési kerettantervben meghatározott választható tartalmat magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik**, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

2011. évi CXXXVII. törvény a szakképzésről

22/A. § * (1) A tanuló a szakgimnázium tízedik évfolyamán **legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.**

(2) A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Szakmai órakeret és óraterv

tantárgy	9.	10.	11.	12.	<i>összes óraszám</i>
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	3	3	(1045+453) 1498
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	0	0	
Szakmai érettségi felkészítés			3	2,5	
Gazdasági számítások			1	1	
Szakmai nyelv angol/második idegen nyelv			3	3	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	

Tartalom:

1. A tantárgy tanulásának célja
2. Követelmények
3. Magasabb évfolyamra lépés feltételei
4. Ellenőrzés és értékelés
5. Taneszközök kiválasztásának eszközei
6. Tanterv évfolyamokra és témakörökre lebontva

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
11. évfolyam	1 óra/hét	36 óra/év
12. évfolyam	1 óra/hét	32 óra/év
Összesen:		68 óra

1. A tantárgy tanulásának célja

A gazdasági számítások tantárgy tanulásának a célja, hogy megalapozza, támogassa, elmélyítse a szakgimnáziumi tanulók matematikai tudását, képességeit, amellyel a szakmai tárgyak eredményességét növeljük.

A gazdasági számítások tantárgy tanulásának célja továbbá, hogy hiteles képet nyújtson a matematikáról, mint tudásrendszerrel. A tantárgy tanulása érzelmi és motivációs vonatkozásokban is formálja, gazdagítja a személyiséget, fejleszti az önálló rendszerezett gondolkodást, és alkalmazásra képes tudást hoz létre. A matematikai gondolkodás fejlesztése segíti a gazdasági jellegű gondolkodást, a pénzügyi-számviteli és statisztika logika megértését.

Cél hogy gyakorlatias megközelítéssel közelítsünk a feladatokhoz, nem klasszikus elméleti matematika oktatás a feladat, hanem a szakmának megfelelő alkalmazott diszciplína alkalmazása.

A tanulók matematikai gondolkodásának fejlesztése során alapvető cél, hogy mind inkább ki tudják választani és alkalmazni tudják a gazdasági és társadalmi jelenségekhez illeszkedő modelleket, gondolkodásmódokat (analógiás, heurisztikus, becslésen alapuló, matematikai logikai, axiomatikus, valószínűségi, konstruktív, kreatív stb.), módszereket (aritmetikai, algebrai, geometriai, függvénytani, statisztikai stb.) és leírásokat. A matematikai nevelés sokoldalúan fejleszti a tanulók modellalkotó tevékenységét. Ugyanakkor fontos a modellek érvényességi körének és gyakorlati alkalmazhatóságának eldöntését segítő képességek fejlesztése. A tanulás elvezethet a matematika szerepének megértésére a gazdaságtudományokban, illetve a humán kultúra számos ágában. Segít kialakítani a megfogalmazott összefüggések, hipotézisek bizonyításának igényét. Megmutathatja a matematika hasznosságát, belső szépségét, az emberi kultúrában betöltött szerepét.

A tanulási folyamat során fokozatosan megismertetjük a tanulókkal a matematika belső struktúráját (fogalmak, axiómák, tételek, bizonyítások elsajátítása). Mindezzel fejlesztjük a tanulók absztrakciós és szintetizáló képességét. Az új fogalmak alkotása, az összefüggések

felfedezése és az ismeretek feladatokban való alkalmazása fejleszti a kombinatív készséget, a kreativitást, az önálló gondolatok megfogalmazását, a felmerült problémák megfelelő önbizalommal történő megközelítését, megoldását. A diszkussziós képesség fejlesztése, a többféle megoldás keresése, megtalálása és megbeszélése a többféle nézőpont érvényesítését, a komplex problémakezelés képességét is fejleszti. A folyamat végén a tanulók eljutnak az önálló, rendszerezett, logikus gondolkodás bizonyos szintjére.

A matematikai értékek megismerésével és a matematikai tudás birtokában a tanulók hatékonyan tudják használni a megszerzett kompetenciákat az élet különböző területein. A matematika a maga hagyományos és modern eszközeivel segítséget ad a választott szakma ismeretanyagának tanulmányozásához, a mindennapi problémák értelmezéséhez, leírásához és kezeléséhez. Ezért a tanulóknak rendelkezniük kell azzal a képességgel és készséggel, hogy alkalmazni tudják matematikai tudásukat, és felismerjék, hogy a megismert fogalmakat és tételeket változatos területeken használhatjuk. Az adatok, táblázatok, grafikonok értelmezésének megismerése nagyban segítheti a mindennapokban, és különösen a média közleményeiben való reális tájékozódásban. Mindehhez elengedhetetlen egyszerű matematikai szövegek értelmezése, elemzése. A tanulóktól megkívánjuk a szaknyelv életkornak megfelelő, pontos használatát, a jelölésrendszer helyes alkalmazását írásban és szóban egyaránt.

A tanulók rendszeresen oldjanak meg önállóan feladatokat, aktívan vegyenek részt a tanítási, tanulási folyamatban. A feladatmegoldáson keresztül a tanuló képessé válhat a pontos, kitartó, fegyelmezett munkára. Kialakul bennük az önellenőrzés igénye, a sajátunkétól eltérő szemlélet tisztelete. Mindezek érdekében, törekedni kell a tanulók pozitív motiváltságának biztosítására, önállóságuk fejlesztésére. A matematikatanítás, -tanulás folyamatában egyre nagyobb szerepet kaphat az önálló ismeretszerzés képességnek fejlesztése, az ajánlott, illetve az önállóan megkeresett, nyomtatott és internetes szakirodalom által. A matematika lehetőségekhez igazodva támogatni tudja az IKT eszközök, Internet, oktatóprogramok stb. célszerű felhasználását, ezzel hozzájárul a digitális kompetencia fejlődéséhez.

A tananyag egyes részleteinek csoportmunkában való feldolgozása, a feladatmegoldások megbeszélése az együttműködési képesség, a kommunikációs képesség fejlesztésének, a reális önértékelés kialakulásának fontos területei. Ugyancsak nagy gondot kell fordítani a kommunikáció fejlesztésére (szövegértésre, mások szóban és írásban közölt gondolatainak meghallgatására, megértésére, saját gondolatok közlésére), az érveken alapuló vitakészség fejlesztésére. A matematikai-gazdasági szöveg értő olvasása, tankönyvek, lexikonok használata, szövegekből a lényeg kiemelése, a helyes jegyzeteléshez szoktatás a felsőfokú tanulást is segíti.

A tantárgy tanításnak kiemelt szerepe van a pénzügyi-gazdasági kompetenciák kialakításában. Életkortól függő szinten, rendszeresen foglalkozunk olyan feladatokkal, amelyekben valamilyen probléma legjobb megoldását keressük. Szánjunk kiemelt szerepet azoknak az optimum problémáknak, amelyek gazdasági kérdésekkel foglalkoznak, amikor költség, kiadás minimumát; elérhető eredmény, bevétel maximumát keressük. Fokozatosan vezessük be matematikafeladatainkban a pénzügyi fogalmakat: bevétel, kiadás, haszon, kölcsön, kamat, értékcsökkenés, -növekedés, törlesztés, futamidő stb. Ezek a feladatok erősítik a tanulóknál azt a tudatot, hogy matematikából valóban hasznos ismereteket tanulnak, ill. hogy a matematika alkalmazása a mindennapi élet szerves része. Az életkor előre haladtával, egyre több példát mutassunk arra, hogy milyen területeken tud segíteni a matematika.

2. Követelmények

11–12. évfolyam

Minden témában nagy hangsúllyal ki kell térnünk a gyakorlati alkalmazásokra, az ismeretek más tantárgyakban való felhasználhatóságára. A statisztikai kimutatások és az információk kritikus értelmezése, az esetleges manipulációs szándék felfedeztetése hozzájárul a vállalkozói kompetencia fejlesztéséhez, a helyes döntések meghozatalához. Gyakran alkalmazhatjuk a digitális technikát az adatok, problémák gyűjtéséhez, a véletlen jelenségek vizsgálatához. A sorozatok, kamatos kamat témakör kiválóan alkalmas a pénzügyi, gazdasági problémákban való jártasság kialakításra.

A problémaérzékenységre, a problémamegoldásra nevelés fontos feladatunk. Ehhez elengedhetetlen egyszerű matematikai szövegek értelmezése, elemzése, s az hogy a tanulók minél többször önállóan oldjanak meg feladatokat. Aktívan vegyenek részt a tanítási, tanulási folyamatban.

A diskussziós képesség fejlesztése, a többféle megoldás keresése, megtalálása és megbeszélése a logikus gondolkodást is fejleszti. A közelítő értékekkel való számoláshoz különösen elengedhetetlen a becslés, a kerekítés, az ellenőrzés különböző módjainak alkalmazása, az eredmény realitásának eldöntése.

Fontos elérnünk, hogy a tanulók meg tudják különböztetni a definíciót, a sejtést és a tételt. Matematikatudásról akkor beszélhetünk, ha a definíciókat, tételeket alkalmazni is tudja a tanuló.

3. Magasabb évfolyamra lépés feltételei

A részletes tantervben szereplő kulcsfogalmak ismerete valamint az „Ellenőrzés és értékelés” fejezetben leírt követelményszintek teljesítése.

4. Ellenőrzés és értékelés

Az értékelés a pedagógiai programban meghatározott elvek alapján történik.

Az otthoni felkészülés előírásának elvei és korlátai

Oktatásunk eredményessége érdekében szem előtt kell tartanunk, továbbá tudatosítani kell a tanulóknak és a szülőknek is, hogy az írásbeli és szóbeli házi feladatok, azaz a tanulók otthoni munkája a tanórai munka szerves folytatása.

A házi feladatok célja különböző lehet:

- Az alapfogalmak, alapismeretek, összefüggések gyakoroltatása. Így tudjuk elérni, hogy a legfontosabb ismeretek megszilárduljanak, alapvető tudáselemek készségeként álljanak a tanulók rendelkezésére.
- A tanult ismereteket a tanulók önálló feladatmegoldásban tudják alkalmazni, egyrészt olyan feladat formájában, amelynél az órán megoldottra ráismernek a diákok, másrészt új helyzetekben is meg tudják oldani a problémát.

- Az órán feldolgozásra kerülő témákhoz szükséges alapismeretek felelevenítettése
- A házi feladatok célját (és az osztályt) ismerve kell megtalálnunk azt a módszert és helyes arányt, amelyet követnünk kell, de vannak általános elvek, amelyeket minden szaktanárnak be kell tartani:
 - ❖ A kijelölt házi feladatokhoz adjunk útmutatást, segítséget (figyelembe véve a csoport képességét).
 - ❖ A feladatok kijelölése differenciáltan történjen. A feladatsor mindig tartalmazzon elégséges, közepes és jó képességű tanulókra vonatkozó feladatot.
 - ❖ A házi feladatok ellenőrzésére, a felmerülő problémákra, ötletekre időt kell szánni (itt élhetünk a technika eszközeivel is, mint például számítógép, projektor).
 - ❖ A házi feladatok megoldását értékelni kell. Így azok a tanulók, akik becsületesen megoldják a házi feladatot, sikerélményhez, elismeréshez jutnak.
 - ❖ Tudatosítani és következetesen alkalmazni kell valamilyen szankciót, ha a tanuló nem készít házi feladatot.
 - ❖ A szaktanárnak ügyelni kell arra, hogy a házi feladat ne legyen túl időigényes, mert a többi tárgyból is kell készülnie a tanulónak.
 - ❖ Az önálló gyakorlás igényének fokozása érdekében témakörönként jelöljük ki nagyobb időintervallumra gyakorló feladatokat, melyeket felhasználhatunk dolgozatoknál, feleléseknél.

5. A taneszközök kiválasztásának eszközei

Taneszközök:

Nyomtatott taneszközök:

Tanulói segédletek

- ✓ Függvénytáblázat
- ✓ Feladatlapok

Tanári segédletek:

- ✓ Tanári kézikönyvek
- ✓ Útmutatók
- ✓ Matematikai lexikonok
- ✓ Szakkönyvek

Tanulókísérleti eszközök

- ✓ vonalzó
- ✓ körző
- ✓ számológép

Infokommunikációs eszközök:

- ✓ laptop
- ✓ tablet
- ✓ projektor
- ✓ televízió
- ✓ videó, videofilmek
- ✓ számítógép

Tanterv évfolyamokra és témakörökre lebontva

11. évfolyam

Heti óraszám: 1	
Közgazdasági alapozó számítások	18 óra
Költségfüggvényekhez kapcsolódó számítások	18 óra
Éves óraszám: 36	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Közgazdasági alapozó számítások	Órakeret 18 óra
Előzetes tudás	Egyenletrendezés, műveletek törtekkel, egyenletrendszer megoldása. Matematikai szakkifejezések használata.	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Valós számok halmazának ismerete. Önálló munka gyakorlása. Önfejlesztés, önellenőrzés segítése, igényének kialakítása. Absztrakciós, kombinációs képesség fejlesztése.	
Ismeretek	Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Törtekkel való műveletek	Törtés kifejezések értékének összehasonlítása (egyenlőtlenség megoldás, közös nevező)	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> fogyasztói magatartás, piaci mechanizmusok, vállalat termelői magatartása
Egyenletrendezés	Mérlegelv alkalmazása egyszerűbb és összetettebb egyenletek esetén	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> fogyasztói magatartás, piaci mechanizmusok, vállalat termelői magatartása
Szöveges feladatok, hétköznapi fogalmakkal	Szöveg alapján adatok kigyűjtése, vázlatkészítés, megoldási terv, ellenőrzés, becsléses megoldások	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> fogyasztói magatartás, piaci mechanizmusok
Algebrai kifejezések	Több paramétert tartalmazó egyenletek kezelése (hol egyik, hol másik ismeretlen kifejezése az egyenletből)	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> fogyasztói magatartás, piaci mechanizmusok
Egyenletrendszerek	Elsőfokú kétismeretlenes és másodfokú egyenletrendszer (egyenlő együtthatók módszere)	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> fogyasztói magatartás, piaci mechanizmusok
Százalékszámítás	A viszonyítási számok helyes megtalálása a szöveg alapján. Százalékfogalmak magabiztos ismerete. Nettó ár és a fogyasztói	<i>Pénzügy gyakorlat:</i> kamatszámítási feladatok <i>Számvitel gyakorlat:</i> amortizáció számítása

	ár közötti eltérés meghatározása különböző adókulcsok mellett.	<i>Adózás gyakorlat:</i> áfaszámítási feladatok
Kulcsfogalmak/ fogalmak	számláló, nevező, arány, egyenlet gyökei, százalékalap, százalékláb, áfa, nettó, bruttó	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Költségfüggvényekhez kapcsolódó számítások	Órakeret 18 óra
Előzetes tudás	Lineáris, másodfokú, fordított arányosság, exponenciális függvény egyenletrendszer	
A tematikai egység nevelési- fejlesztési céljai	A speciális függvények bármilyen formában való felismerése, magabiztos kezelése. Szöveges feladatokból megállapítani, hogy milyen típusú függvénnyel kell dolgozni. Sematikus ábrák készítése.	
Ismeretek	Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Lineáris függvény	Teljes elemzés: ábrázolás (különböző módszerekkel) tengelymetszetek számítása, monotonitás Transzformációk.	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> fogyasztói magatartás, piaci mechanizmusok, vállalat termelői magatartása
Másodfokú függvény	Teljes elemzés: ábrázolás (különböző módszerekkel) tengelymetszetek számítása, monotonitás Transzformációk.	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> vállalat termelői magatartása
Fordított arányosság függvénye	Teljes elemzés: ábrázolás tengelymetszetek számítása, monotonitás Transzformációk.	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> keresleti függvény
Exponenciális függvény	Teljes elemzés: ábrázolás tengelymetszetek számítása, monotonitás Transzformációk.	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> vállalat termelői magatartása
Kapcsolatok a függvények között	Több függvény esetén közös pontok keresése Közös rendszerben való ábrázolás	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> vállalat termelői magatartása, fedezeti, üzemszüneti pont
Algebrai számítások	Különböző típusú függvényeknél a hely és érték fogalmának pontos ismerete, alkalmazása és számítása	<i>Gazdasági és jogi alapismeretek:</i> vállalat termelői magatartása, fedezeti üzemszüneti pont
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Lineáris függvény, parabola, hiperbola, exponenciális változás, zérushelyek, szélsőértékek, tengelymetszet, monotonitás. Hely és érték fogalma	

Tanterv évfolyamokra és témakörökre lebontva

12. évfolyam

Heti óraszám: 1	
Statisztikai számítások	14 óra
Pénzügyi számítások	18 óra
Éves óraszám: 32	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Statisztikai számítások	Órakeret 14 óra
Előzetes tudás	Statisztikai alapfogalmak, diagrammok, viszonyszámok	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	Adatok rendszerszintű kezelése, lényegkiemelés, egyszerűsítés-csoportosítás-megjelenítés- összehasonlítás. Manipuláció felimerése.	
Ismeretek	Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok
Átlagok	Számológép használata statisztikai mutatók kiszámítására. Egyszerű, súlyozott átlag alkalmazása.	<i>Általános statisztika, statisztika gyakorlat:</i> információsűrités legjellemzőbb módszerei
Módusz, medián, terjedelem	A statisztikai kimutatások és a valóság: az információk kritikus értelmezése, az esetleges manipulációs szándék felfedeztetése.	<i>Matematika:</i> adathalmazok jellemzői. <i>Általános statisztika, statisztika gyakorlat:</i> információsűrités legjellemzőbb módszerei
Nevezetes közepek	Számítani, mértani, harmonikus, négyzetes közép	<i>Matematika:</i> adathalmazok jellemzői
Szórás, szóródás	Értelmezése, számítása	<i>Általános statisztika:</i> szóródás vizsgálata
Diagrammok	Adathalmazok jellemzése önállóan választott mutatók segítségével. A reprezentatív minta jelentőségének megértése. Kör-,vonal-, oszlop-, sáv-diagramok értelmezése, készítése. Annak eldöntése, hogy mikor, milyen érdemes készíteni. Manipulált ábrák felimerése.	<i>Általános statisztika, statisztika gyakorlat:</i> információsűrités legjellemzőbb módszerei, grafikus ábrázolás eszközei, újságban, jelentésekben egyszerűsített, összefoglalók

		készítése (excel táblázatok)
Viszonyszámok	Dinamikus-, megoszlási viszonyszám számítása, értelmezése. Közvélemény-kutatás, minőség-ellenőrzés, egyéb gyakorlati alkalmazások elemzése	<i>Általános statisztika, statisztika gyakorlat:</i> információsűrités legjellemzőbb módszerei
Indexek	A statisztika törvényei érvényesülésének felfedezése a termelésben, a pénzügyi folyamatokban, a társadalmi folyamatokban. .Érték-, ár-, volumenindex számítása, értelmezése	<i>Általános statisztika, statisztika gyakorlat:</i> érték-, ár-, volumenindex
Kulcsfogalmak/fo galmak	Statisztikai adatgyűjtés. Vízonyszámok, speciális indexek, diagrammok, szóródási jellemzők.	

Tematikai egység/ Fejlesztési cél	Pénzügyi számítások		Órakeret 18 óra
Előzetes tudás	Egyszerű és kamatos kamatszámítás.		
A tematikai egység nevelési- fejlesztési céljai	A pénzügyi világban már-már mindenkit körülvevő megtakarítási és hitelkonstrukciók közötti eligazodás, önálló tervezés, optimalizálás. A tanuló megértse és a mindennapi életben alkalmazni is tudja a számítási ismereteit a betétgyűjtéshez, a hitelfelvételhez kapcsolódóan.		
Ismeretek	Fejlesztési követelmények	Kapcsolódási pontok	
Egyszerű kamat	Többszörös áremelkedés és csökkentés számszerű hatásai	<i>Pénzügy gyakorlat:</i> kamatszámítás	
Kamatos kamat	Miért kedvezőbb, mint az egyszerű, a befektetőnek? Hogyan számítható? Különböző konstrukciók (napi, havi, negyedéves, féléves, éves kamatlábak)	<i>Pénzügy gyakorlat:</i> pénzügyi szöveges feladatok	
Gyűjtőjáradék	A fogalom megértése. A képlettel való magabiztos bánás, bármilyen adatból a másik kiszámítása.	<i>Matematika:</i> képletgyűjtemény	
Törlesztő részletek	A fogalom megértése. A képlettel való magabiztos bánás, bármilyen adatból a másik kiszámítása.	<i>Matematika:</i> képletgyűjtemény	
Életszerű feladatok	Szövegből pontos modell alkotás	<i>Pénzügy gyakorlat:</i> pénzügyi szöveges feladatok	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	Egyszerű kamat, kamatoskamat, kamattényező, jelen- és jövőérték, törlesztő részlet, gyűjtőjáradék.		

Tartalom:

1. A tantárgy tanulásának célja
2. Fejlesztési követelmények
3. Tantárgyi koncentrációk
4. A tanulói teljesítmények értékelésének módja
5. Ajánlott tankönyvek, taneszközök
6. Tanterv

évfolyam	heti óraszám	elmélet	gyakorlat	éves óraszám
11. évfolyam	3 óra/hét	2 óra/hét	1 óra/hét	108 óra/év
12. évfolyam	2,5 óra/hét	1,5 óra/hét	1 óra/hét	77,5 óra/év
Összesen:				185,5 óra

1. A tantárgy tanulásának célja

A **Szakmai érettségi felkészítés** lehetőséget nyújt a közös szakmai elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére, az érettségire való felkészülésre, illetve a szakirányú felsőfokú továbbtanulás előkészítésére és az érettségi utáni szakképzés megalapozására.

A *Szakmai érettségi felkészítés* tanításának célja, hogy rendszerezze az egyes gazdasági tantárgyak keretében tanultakat, alapozza meg a szakmai műveltséget.

Teremtse fel a feladathelyzeteket a tanulók képességei, szakmai tehetsége kibontakoztatására, keltse fel az érdeklődést a szakmai tevékenységek alapjai iránt.

A tanult ismeretkörben tegye képessé a tanulókat a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazására. Alakítsa ki az igényt a gazdasági élet legfontosabb eseményeinek, tendenciáinak figyelemmel kísérésére.

2. Fejlesztési követelmények

A tananyag tanulása során fejlődjenek a tanulók szakmai tantárgyak tanulásához szükséges képességei, különösen az ismeretelemző-értékelő gondolkodás, az önálló ismeretszerzés, az ismeretek alkalmazási képessége.

Fejlessze a szóbeli és írásos szakmai kommunikációs képességeket. Alakuljon ki, fejlődjön, erősödjön meg a tanulók saját munkájukkal kapcsolatos igényessége. A szóbeli kommunikációban törekedjenek a nyelv, a szakkifejezések szabatos használatára, munkáikban az igényes külalakra.

A tevékenység során szokjanak hozzá az IKT eszközök használatához.

A szakmai tanulmányi tevékenység által alakuljon ki, fejlődjön és erősödjön a szakmához, a választott munkához, életpályához való kötődés.

3. Tantárgyi koncentrációk

A tantárgy a 9.- 12. évfolyamon tanult gazdasági és jogi alapismeretek, pénzügyi alapismeretek, statisztika, adózás és számvitel tantárgyak közös feldolgozásán alapul. A kapcsolódó közismereti - a történelem, a matematika, a földrajz, az informatika- tantárgyakkal **szervesebb kapcsolat kialakítása valósuljon meg**. Az eltérő tantárgyi megközelítéseket, módszereket közös nevezőre hozva lehetőség nyílik arra, hogy *bizonyos tananyagrészeket legalább részben egységes vagy interdiszciplináris szemlélettel kerüljenek feldolgozásra*.

4. A tanulói teljesítmények értékelésének módja

A 4 .pont elveinek meghatározása az egyes intézmények Pedagógiai Programjában megfogalmazott értékelési rendszer alapján történik.

A tantárgyat javasolt elméleti és gyakorlati órára bontani, de ebben az esetben is a Szakmai érettségi felkészítés **egy tantárgyként, összevontan kerüljön értékelésre**.

5. Ajánlott tankönyvek és taneszközök

Kötelező tankönyvek: Az egyes szakmai tantárgyakhoz használt tankönyvek és feladatgyűjtemények

Ajánlott tankönyvek:

- Petrik Krisztina: Gazdasági alapismeretek 9. Műszaki Kiadó
- Nagy Árpádné: Gazdasági alapismeretek 10. Műszaki Kiadó
- Nagy Árpádné: Jogi alapismeretek 10. Műszaki Kiadó
- Juhászné Koppány Márta: Pénzügyi alapismeretek 11. o. (Műszaki Könyvkiadó)
- Ivádyiné Mezei Ildikó: Pénzügyi alapismeretek 12. o. (Műszaki Könyvkiadó)
- Ivádyiné Mezei Ildikó: Pénzügy gyakorlat (12. o.) (Műszaki Könyvkiadó)
- Dr. Horváth Zsuzsanna: Pénzügy 1. Nemzedék Tudása Tankönyvkiadó
- Iránytű a pénzügyekben (KELLO – Pénziránytű Alapítvány)
- Fazekas Ildikó: Általános statisztika 11. Műszaki Könyvkiadó 2015.
- Fazekas Ildikó: Statisztika gyakorlat 11. Műszaki Könyvkiadó 2015.
- Horváth Katalin: Általános statisztika 12. Műszaki Könyvkiadó 2016.
- Horváth Katalin: Statisztika gyakorlat 12. Műszaki Könyvkiadó 2016.
- Juhászné Koppány Márta: Számviteli alapismeretek 11. Műszaki Könyvkiadó 2016.
- Juhászné Koppány Márta: Számviteli alapismeretek 12. Műszaki Könyvkiadó 2016.
- Juhászné Koppány Márta: Számvitel gyakorlat Műszaki Könyvkiadó 2016.
- Juhászné Koppány Márta: Adózási alapismeretek 12. osztály (Műszaki Könyvkiadó)
- Juhászné Koppány Márta: Adózás gyakorlat 12. osztály (Műszaki Könyvkiadó)

Ajánlott taneszközök:

- projektor, laptop, számítógép
- gazdasági szaklapok, statisztikai kiadványok, évkönyvek, tesztfeladatok
- számológép
- közlönyök, hírlevelek, jogszabályok, internetes források
- szakkönyvek, tananyagbank, esettanulmányok

6. Tanmenet

11. évfolyam

Heti óraszám: 3	
elmélet	72 óra
gyakorlat	36 óra
Éves óraszám: 108	

Elmélet:

Témakörök	Követelmények
1. Gazdasági és jogi alapismeretek	Gazdasági alapfogalmak. Piaci alapfogalmak. A vállalat környezete. A termelés költségei, a vállalkozás gazdálkodásának eredménye. A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai. A nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérések. Vállalkozások alapítása és működtetése, egyéni és társas vállalkozások jellemzése. A szerződésekkel kapcsolatos jogi szabályozás. A marketing alapjai.
2. Általános statisztika	A legfontosabb statisztikai alapfogalmak. Statisztikai mutatók és alapértelmezésük.
3. Pénzügyi alapismeretek	A bankrendszer működése, a jegybank szerepe. A pénz funkciói. A pénzforgalom általános szabályai. A különböző fizetési módok. A pénzügyi szolgáltatások köre (a vállalkozás pénzügyi mozgásához illeszkedő legalkalmasabb pénzügyi intézmény és szolgáltatások kiválasztása).
4. Számviteli alapismeretek	A vállalkozás vagyonának számbavétele és értelmezése analitikus és főkönyvi szinten.
5. Összefoglalás	Komplex feladatok, esettanulmányok megoldása

Gyakorlat:

Témakörök	Követelmények
1. Gazdasági és jogi alapismeretek	A kereslet és kínálat kölcsönhatása, a különböző piaci állapotokat grafikus ábrázolásának összehasonlítása A termelés költségei, a vállalkozás gazdálkodásának eredménye. Az explicit, implicit, számviteli és gazdasági költségek, a számviteli profit, gazdasági profit és a normál profit összefüggései, a közöttük lévő összefüggések értelmezése. A nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérések. A nemzetgazdaság teljesítményét kifejező különböző kategóriák, a nominális mérőszámok és a reálértéken meghatározott mérőszámok értelmezése.

	Komplex feladatok megoldása
2. Statisztika gyakorlat	Adatforrásokból egyszerű statisztikai kimutatások készítése (statisztikai sor és tábla, grafikus ábrázolás). Alapvető statisztikai számítási módszerek (viszonyszám, középérték, érték-, ár-, volumenindex).
3. Számvitel gyakorlat	Alapvető gazdasági műveletek könyvelése alapbizonylat és megfogalmazott gazdasági események alapján. A bizonylatok tartalmi és formai követelményei, a javítás módja.
4. Összefoglalás	Komplex gyakorlati feladatok, esettanulmányok megoldása

12. évfolyam

Heti óraszám: 2,5	
elmélet	46,5 óra
gyakorlat	31 óra
Éves óraszám: 77,5	

Elmélet:

Témakörök	Követelmények
1. Pénzügyi alapismeretek	A pénzügyi piacok jellemzői, megtakarítási lehetőségek, pénzügyi termékek alapvető tulajdonságai. Biztosítási alapfogalmak.
2. Adózási alapismeretek	Az államháztartás alrendszerei. Az adó, adórendszer fogalma. Adózási alapfogalmak. A legfontosabb adónemek bemutatása. A helyi adók csoportosítása különböző szempontok alapján
3. Számviteli alapismeretek	Alapvető gazdasági műveletek könyvelése. A számviteli törvény alapvető követelményei (beszámoló készítés) alapismeretek.
4. Összefoglalás	Komplex feladatok, esettanulmányok megoldása

Gyakorlat:

Témakörök	Követelmények
1. Pénzügy gyakorlat	A pénz időértéke. A deviza és a valuta árfolyam értékek.
2. Adózás gyakorlat	A személyi jövedelemadó, az általános forgalmi adó megállapításának alapvető szabályai és alkalmazásuk.
3. Számvitel gyakorlat	Alapvető gazdasági műveletek könyvelése alapbizonylat és megfogalmazott gazdasági események alapján a felsorolt ismeretkörökben: tárgyi eszközök elszámolása, anyagok készletváltozásai, jövedelem elszámolás, a saját termelésű készletek elszámolása, termékértékesítés elszámolása. A (fentebb) felsorolt témakörökben egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése.
4. Összefoglalás	Komplex gyakorlati feladatok, esettanulmányok megoldása

Első idegen nyelv

Első idegen nyelv/ szaknyelv, heti 3 óra

11-12. évfolyamon az idegen nyelvi szaknyelvi tanulmányok elsődleges fejlesztési célkitűzése az idegen nyelvű szakmai kommunikáció elsajátítása, amely magába foglalja a szakiránynak megfelelő terminológiát, valamint az idegen nyelvi alapkészségek továbbfejlesztését, hogy a tanulók képessé váljanak a magabiztos, B2-es idegen nyelvi kommunikációra a képzési iránynak megfelelő szakmaterületen.

Az idegen nyelv tanulásának ebben a szakaszában is fontos a kommunikációs és információs technológiák ésszerű és kritikus alkalmazása, valamint a differenciált, egyénre szabott tanulás lehetőségének a biztosítása. A pedagógusoknak továbbra is építeniük kell a korosztályi sajátosságokra (autonómia, önkeresés, önkritikusság, a kortárs csoport hatásai stb.), a nyelvi kreativitás, a problémamegoldó és a kritikai gondolkodás erősítése mellett. A nyelvoktatás sikerét meghatározzák a motivációt felkeltő és fenntartó órai tevékenységek, a változatos interakciós formák, a nyelvi órák elfogadó légköre, a pozitív visszajelzések, a konstruktív támogatás és a tanulók számára is átlátható értékelés.

Bemeneteli szint: KER A2/B1

Kimeneteli szint: KER B2

Készségek és fejlesztésük

Az előzetes tudás azokat a készségeket határozza meg, amelyekkel minden tanuló rendelkezik a bemeneti szinten.

A fejlesztési cél címszó alatt megtalálható mind a célstandard, mind a minimumstandard leírása.

Fejlesztési egység	Hallott szöveg értése
Előzetes tudás	B1, azaz a tanuló már megért lényeges információkat, amelyek olyan ismert témákhoz kapcsolódnak, mint pl. a munka, az iskola, a szabadidő; ki tudja szűrni a fontos információkat a média aktuális eseményeiről vagy az érdeklődési körének megfelelő témákról.
A tematikai egység nevelési- fejlesztési céljai	A tanuló képes megérteni a köznapi, a mindennapi szakmai és tanulmányi életben elhangzó hosszú beszédeket, ha normális beszédtempóban, erős akcentus nélkül beszélnek; megért konkrét és elvont témájú üzeneteket, amelyek a mindennapi magán és szakmai élet, illetve a tanulmányi munka során előfordulhatnak; követi az összetettebb érvelést, amennyiben a téma viszonylag ismerős, és a beszéd menete jól követhető; viszonylag könnyedén követi az anyanyelvi beszélők közötti társalgást.

A fejlesztés tartalma

A mindennapi magán és szakirányú társalgásban, valamint a tanulás során elhangzó összetett álláspontok lényegének megértése.

A normális beszédtempójú és erős akcentus nélküli köznyelvi és a szakiránynak megfelelő beszéd és a tanulmányokkal kapcsolatos előadás főbb pontjainak megértése.

Konkrét és elvont témájú, a mindennapi és a szakmai munka során előforduló standard dialektusú bejelentések és üzenetek megértése.

A mindennapi élethez, illetve a szakmához kapcsolódó konkrét és elvont témájú hanganyagok megértése standard dialektus esetén.

Részletes, összetett érvelés megértése ismerős téma esetén.

Anyanyelvű beszélők közötti társalgás viszonylag könnyed követése.

A beszélő hangulatának, hangszínének, nézeteinek és attitűdjeinek megértése.

A szövegértési stratégiák alkalmazása, például szöveghallgatáskor a főbb pontok keresése.

A megértés ellenőrzése kontextuális jelek segítségével.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások: közlemények, párbeszéd, üzenetek, bejelentések (pályaudvaron, repülőtéren stb.), televíziós és rádiós hírek, beszélgetőműsorok, dokumentumfilmek, hangfelvételek, rögzített telefonos szövegek (pl. üzenetrögzítő, információs szolgálatok), telefonbeszélgetések, tanulmányokkal kapcsolatos előadások, prezentációk, beszélgetések, riportok, élő interjúk, anyanyelvűek közti társalgás.

Fejlesztési cél	Szóbeli interakció
Előzetes tudás	B1, azaz a tanuló elboldogul a legtöbb olyan helyzetben, amely külföldi utazás során adódik; előkészület nélkül részt tud venni a személyes jellegű vagy érdeklődési körének megfelelő, ismert vagy mindennapi témáról folytatott társalgásban (pl. család, szabadidő, munka, utazás, aktuális események stb.).
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A tanuló képes általános és tanulmányokkal kapcsolatos témák széles körében folyékonyan, helyesen és hatékonyan használni a nyelvet; pontosan fejezi ki gondolatait, véleményét és érveit, valamint az érzelmek különböző fokozatait; hatékonyan részt vesz a mindennapi és a tanulás során előforduló vitahelyzetekben; stílusában, regiszterhasználatában alkalmazkodik a kommunikációs helyzethez.
A fejlesztés tartalma Társalgásban való részvétel mindennapi, tanulmányi és szakirányú témák körében. Érzelmek különböző fokozatainak árnyalt kifejezése, események, élmények személyes jelentőségének kifejezése. Gondolatok, problémák felvetése, megvitatása, teendők meghatározása, alternatív javaslatok értékelése mindennapi, általános és szakmai érdeklődésre számot tartó témák esetén. A tanulmányokhoz, érdeklődési körhöz kapcsolódó beszélgetésben való aktív részvétel, információcsere, nézetek kifejtése, indoklása, rákérdezés mások nézeteire, reagálás azokra. Elbeszélés, újságcikk, szakirányú előadás, szakmai eszmecsere összefoglalása, véleménynyilvánítás, a témával kapcsolatos kérdések megválaszolása. Vitákban saját érvek pontos, meggyőző indoklása, bizonyítása példákkal.	

A partner érveinek felismerése, elfogadása vagy meggyőző cáfolata, ellenérvek pontos megfogalmazása, indoklása és példákkal való bizonyítása.

Közös munka során a részletes utasítások megbízható megértése, megbeszélése, a partner véleményének kikérése.

Szolgáltatások kapcsán felmerülő nézeteltérések, valamint a munkahelyi konfliktusok megvitatása és hatékony megoldása.

Összetett információ és tanács megértése és cseréje.

Több forrásból származó információk és érvek összegzése, bemutatása, megvitatása.

Hatékony részvétel szakmai eszmecsereben, interjúban, folyamatos kezdeményezés, gondolatok kifejtése, tapasztalatokról való beszámolás, saját kérdések megfogalmazása.

Anyanyelvű beszélők között zajló élénk eszmecsere megértése és bekapcsolódás a beszélgetésbe.

Ismerős és általános témáról beszélgetés kezdeményezése, fenntartása, a szó átvétele, átadása, mások bevonása, a beszélgetés lezárása, egymás kölcsönös megértésének elősegítése.

Beszélgetésben elhangzottak összefoglalása, a lényeg kiemelése, a megértés ellenőrzése, félreérthető megfogalmazások javítása, körülírás, szinonimák használata.

A kommunikációs eszközök széles körének alkalmazása.

A kommunikációs távolság felmérése, az általános udvariassági szabályok ismerete és alkalmazása.

Állítások és közbeszólások kommentálása, ezáltal az eszmecsere kibontakozásának elősegítése.

Ismerős témában a beszélgetés menetének terelése, a megértés megerősítése, mások bevonása a beszélgetésbe.

Természetes, jó nyelvhelyességgel való kommunikáció a körülményeknek megfelelő stílusban.

Mondanivaló helyzethez és körülményekhez igazítása, gondolatok közötti viszonyok pontos hatékony jelzése.

A legtöbb általános témában jó szókinccs, rugalmas használat, lexikai pontosság.

Állandósult szókapcsolatok használata azért, hogy időt nyerjen és megtartsa a szót, amíg megfogalmazza mondanivalóját.

Viszonylag magas szintű grammatikai biztonság, értelemzavaró hibák nélkül.

Meglehetősen egyenletes beszédtempó, időnkénti habozással.

Tiszta, természetes kiejtés és hanglejtés.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások: személyes és telefonos társalgás, megbeszélés, eszmecsere, tranzakciós és informális párbeszéd, utasítás, interjú, vita, szerep eljátszása, dokumentum- vagy a szakmához kapcsolódó ismeretterjesztő film összefoglalása.

Fejlesztési egység	Összefüggő beszéd
<p align="center">Előzetes tudás</p>	<p>B1, azaz a tanuló már el tudja mesélni egyszerű mondatokkal magánéletéhez és a szakirányhoz kapcsolódó tapasztalatait, céljait; röviden meg tudja magyarázni és indokolni a véleményét;</p> <p>el tud mondani eseményeket, történeteket, tartalmat, és véleményt tud nyilvánítani ezekről.</p>

<p>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</p>	<p>A tanuló képes világos, szisztematikusan kifejtett leírást és bemutatást adni, előadást tartani érdeklődési köréhez és a szakirányához kapcsolódó témák széles skálájában;</p> <p>megfelelően kiemeli a fontos gondolatokat, és példákkal, érvekkel támasztja alá mondanivalóját; megtervezi, hogy mit és milyen eszközökkel mondjon, valamint figyelembe veszi a hallgatóságra tett hatását; legyen természetes módon eltérni egy előre elkészített szövegtől.</p>
<p>A fejlesztés tartalma</p> <p>Szisztematikusan kifejtett előadás bemutatása, a fontos gondolatok kiemelése. Érvek sorba rendezése, főbb pontok megfelelő kiemelése és a gondolatok alátámasztása példákkal, érvekkel. Tényszerű és szakmai szövegek összefoglalása, megjegyzések hozzáfűzése. Világos, folyékony, rögtönzött, a hallgatóság számára egyértelmű bejelentések kifejezése a legtöbb általános és szakmai témában. A különböző alternatívák előnyeinek és hátrányainak kifejtése. Ellentétes nézetek és a főbb gondolatok megvitatása. Kivonatok készítése olyan hírműsorokból, interjúkból vagy dokumentumfilmekből, amelyek véleményeket, érveket és eszmecserét tartalmaznak. Mondanivaló megtervezése, beszéd eszközeinek kiválasztása. Ismerős szituációkban folyékony és könnyed nyelvhasználat. Hallgatóságra tett hatás figyelembevétele. Aktuális témával kapcsolatos nézőpontok elmagyarázása. Szókincsbeli és szerkezetbeli hiányosságok, valamint botlások és hibák kompenzálása és kijavítása körülírással és átfogalmazással. Természetes eltérés az előre elkészített szövegtől, reagálás a hallgatóság által felvetett szempontokra, a prezentációt követő kérdések megválaszolása.</p> <p><i>A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:</i> leírások, képleírások, témakifejtés, érveléssor, előadások, prezentációk (önállóan vagy segédanyagok, instrukciók alapján), projektek bemutatása, párbeszéd és társalgás, nyilvános viták és eszmecserék, telefonbeszélgetés, szerep eljátszása, versek, rapszövegek, filmek, színdarabok tartalmának bemutatása.</p>	

Fejlesztési egység	Olvasott szöveg értése
<p>Előzetes tudás</p>	<p>B1, azaz a tanuló képes a főként standard nyelven megírt, tevékenységéhez, tanulásához, szakirányához kapcsolódó szövegek megértésére; magán- és egyszerű hivatalos levélben megérti az események, érzelmek és kívánságok leírását.</p>
<p>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</p>	<p>A tanuló képes az érdeklődési köréhez és a szakirányához kapcsolódó szövegeket elolvasni és megérteni;</p> <p>hosszú és összetett szövegeket gyorsan átolvas, megtalálja a lényeges részleteket;</p>

	<p>önállóan olvas, olvasási stílusát és sebességét változtatja a különböző szövegeknek és céloknak megfelelően; bonyolultabb és hosszabb szövegekben is megérti az író álláspontját, nézőpontját.</p>
<p>A fejlesztés tartalma Az érdeklődési köréhez és a szakirányához kapcsolódó levelezés, hírek, cikkek elolvasása és a lényeg megértése. Érdeklődésével és tanulmányaival kapcsolatos hosszú, összetett utasítások, feltételek és figyelmeztetések megértése. A szakirányához kapcsolatos cikkek megértése (esetenként szótár használatával). Az önálló olvasás fejlesztése, olvasási stílus és sebesség változtatása a különböző szövegeknek és céloknak megfelelően. A megfelelő források szelektív használata. Témák széles körében hírek, cikkek és beszámolók tartalmának és fontosságának gyors meghatározása és annak eldöntése, hogy érdemes-e a szöveget alaposabban is tanulmányozni. Az író álláspontjának, nézőpontjának megértése napjaink problémáival foglalkozó cikkekben és beszámolóiban. Széles körű szókincs kialakítása. Ismeretlen kifejezések, fordulatok kezelése, a jelentés szövegkörnyezetből, szövegösszefüggésből való kikövetkeztetésével. Online és hagyományos, egy- és kétnyelvű szótárak használata.</p> <p><i>A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:</i> utasítások, instrukciók (pl. feliratok, használati utasítások), tájékoztató szövegek (pl. hirdetés, reklám, menutrend, prospektus, műsorfüzet), tájékoztató táblák, utcai és filmfeliratok, játékszabályok, hagyományos és elektronikus levelek, újságcikkek (pl. hír, beszámoló, riport), internetes honlapok, internetes fórumok hozzászólásai, ismeretterjesztő szövegek, cikkek, publicisztikai írások, szakirányal kapcsolatos forrásirodalom, beszámolók,</p>	

Fejlesztési egység	Íráskészség
Előzetes tudás	B1, azaz a tanuló tud egyszerű, folyamatos szöveget alkotni ismerős, érdeklődési köréhez, szakirányához kapcsolódó témákról; be tud számolni élményeiről és benyomásairól.
A tematikai egység nevelési- fejlesztési céljai	A tanuló képes világos, részletes szövegeket írni érdeklődési körével és tanulmányaival kapcsolatos számos témakörben és műfajban; érveit, gondolatait és véleményét kifejti elvont témákról is; képes feljegyezni tudakozódással és problémák magyarázatával kapcsolatos üzeneteket; követi az adott műfaj hagyományait.
<p>A fejlesztés tartalma Világos, részletes szövegek írása mindennapi és szakmai témakörökben.</p>	

Több forrásból származó adatok és érvek összegzése és értékelése, a fontos gondolatok érthető közlése.

Tudakozódással és problémák magyarázatával kapcsolatos üzenetek, információt közlő feljegyzések/üzenetek írása a mindennapi életében szerepet játszó embereknek.

Hírek, nézetek hatékony kifejtése, reagálás mások nézeteire.

Általános és szakmai témákban esszé, beszámoló, riport, film-, könyv-, színdarab-ismertető írása.

A különböző érzelmi fokozatok kifejezése és az események és élmények személyes jelentőségének kiemelése levelezésben.

Megjegyzések megfogalmazása a levelezőpartner híreivel és nézeteivel kapcsolatban.

Kreatív, önkifejező műfajokkal való kísérletezés, pl. vers, elbeszélés, történet írása, illetve átírása.

Gondolatokról és problémamegoldásokról értékelés készítése.

Részletes leírás készítése valóságos vagy képzelte eseményekről és élményekről.

Érvelés rendezett kifejtése egy bizonyos nézőpont mellett vagy ellen, a különböző alternatívák előnyeinek és hátrányainak kifejtése.

A lényeges pontok és alátámasztó gondolatok hangsúlyozása, a több forrásból származó információk és érvek szintetizálása.

A gondolatok közötti kapcsolat világos, összefüggő jelölése, az adott műfaj hagyományainak követése.

Levelek, cikkek, beszámolók, történetek világos, a szöveg jól definiált tartalmú bekezdésekre tagolása, bekezdések szerkesztése, szövegszerkesztés: bevezetés, kifejtés, lezárás.

Kötőszavak, kifejezések hatékony használata a szöveg logikájának megvilágítására és a könnyebb megértés támogatására.

Saját írásmű tudatos ellenőrzése, javítása; a félreértést okozó hibák helyesbítése.

A szókincsbeli és szerkezetbeli hiányosságok kompenzálása körülírással és átfogalmazással.

A mondanivaló alátámasztása vizuális eszközökkel (pl. rajz, ábra, diagram, térkép).

Az írásmű stílusának magabiztos megválasztása, a formális, neutrális és informális stílus stíluselemeinek alkalmazása.

A nyelvi szintnek megfelelő, felhasználóbarát online és hagyományos szótárak használata.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások: hagyományos és elektronikus nyomtatvány, kérdőív, listák, hagyományos és elektronikus képeslapok, képaláírások, emlékeztetők írása, jegyzetek készítése, diktált üzenetek leírása, SMS-ek/MMS-ek, ügyintézésrel kapcsolatos vagy személyes információt tartalmazó levelezés postai levélben, faxon, elektronikusan (pl. tudakozódás, megrendelés, foglalás, visszaigazolás), tetszést/nem tetszést kifejező üzenetek, elektronikus informális műfajok, pl. blog, fórum, bejegyzések közösségi oldalakon stb., megállapodások, szerződések, közlemények szövegének egyeztetése, cikkek írása magazinok, újságok és hírlevelek számára, cselekvéssort tartalmazó instrukciók, jegyzetek, készítése.

Ajánlott témakörök a 11. évfolyamra		
Órakeret	Tematikai egység	Témakörök
12 óra	A cég	Cég beindítása Cég bemutatása
18 óra	Marketing	Hirdetés Marketing Vevőszolgálat
30 óra	A munka világának emberi tényezői	Állásinterjú

		Önéletrajz, motivációs levél
		Vezetői stílusok, a jó vezető
		Üzleti utazás megszervezése
		Csapatépítés
36 óra	A munka világa	Ingázás, távmunka
		diákmunka
		Karrier és család
		A női munkavállaló
		Munkahelyi légkör (iroda típusok, irodatechnika, munkahelyi szolgáltatások
		Fizetés, bérezés, juttatások
12 óra	Kereskedelmi és pénzügyi alapismeretek	Online szolgáltatások, e-kereskedelem
		Banki szolgáltatások

Ajánlott témakörök a 12. évfolyamra		
Órakeret	Tematikai egység	Témakörök
6 óra	Profit, költség típusok	Profit és költség típusok
15 óra	Befektetések	Befektetések
		A tőzsde
		Biztosítások
12 óra	Céges kihívások	Üzleti tárgyalások
		Prezentáció készítése
18 óra	Pénzügy, adózás	Jegybank, kereskedelmi bankok
		Adózás
		Könyvelés
24 óra	Az Európai Unió és Magyarország gazdasága	Az Európai Unió
		Nemzetközi kereskedelem
		Globalizáció
		Gazdaság és környezetvédelem
18 óra	Gazdasági mutatók	A munkaerőpiac
		Diagramok, grafikonok elemzése
		Főbb makromutatók

k. fejlesztés várt eredményei a ciklus végén	<p>Önálló nyelvhasználó: középszint (B2 nyelvi szint)</p> <p>A tanuló képes megérteni az összetettebb konkrét vagy elvont témájú általános és szakmai szövegek fő gondolatmenetét.</p> <p>A tanuló képes önállóan boldogulni, véleményt mondani és érvelni a mindennapi magán és munkahelyi élet váratlan helyzeteiben is. Stílusában és regiszterhasználatában alkalmazkodik a kommunikációs helyzetekhez.</p> <p>A tanuló ki tudja magát fejezni a szintnek megfelelő szókinccs és szerkezetek segítségével a különböző általános és szakmai témakörökben. Beszéde folyamatos, érthető, stílusa megfelelő.</p>
---	--

	<p>A tanuló képes megérteni a gondolatmenet lényegét és egyes részinformációkat a nagyrészt közérthető nyelven írt, érdeklődési köréhez, szakmájához kapcsolódó, lényegre törően megfogalmazott szövegekben.</p> <p>A tanuló több műfajban képes részleteket is tartalmazó, összefüggő szövegeket megfogalmazni ismert, hétköznapi és szakmai témákról. Írásbeli megnyilatkozásaiban megjelennek a műfaji sajátosságok és stílusjegyek.</p> <p>A tanuló nyelvtudása megfelel a középfokú nyelvvizsgák szintjének és követelményeinek.</p>
--	---

Az alábbi táblázatok az egyes KER szintekhez rendelt tartalmazzák azon kommunikációs eszközöket és fogalomköröket (nyelvi eszköztár), valamint a hozzájuk tartozó *angol és német* nyelvi példákat, amelyeknek megvalósítására az adott szinten lehetőség van. Mivel a kommunikációs eszközök és a fogalomkörök szintről szintre bővülnek, az újonnan belépő, a korábbi szinteken még nem megvalósuló elemekhez tartozó példák *dőlt betűvel* szerepelnek.

Második idegen nyelv - haladó csoport

Tartalom:
Bevezető
11. évfolyam
12. évfolyam

Idegen nyelv/ szaknyelv, heti 3 óra

11-12. évfolyamon az idegen nyelvi szaknyelvi tanulmányok elsődleges fejlesztési célkitűzése az idegen nyelvű szakmai kommunikáció elsajátítása, amely magába foglalja a szakiránynak megfelelő terminológiát, valamint az idegen nyelvi alapkészségek továbbfejlesztését, hogy a tanulók képessé váljanak a magabiztos, B2-es idegen nyelvi kommunikációra a képzési iránynak megfelelő szakmaterületen.

Az idegen nyelv tanulásának ebben a szakaszában is fontos a kommunikációs és információs technológiák ésszerű és kritikus alkalmazása, valamint a differenciált, egyénre szabott tanulás lehetőségének a biztosítása. A pedagógusoknak továbbra is építeniük kell a korosztályi sajátosságokra (autonómia, önkeresés, önkritikusság, a kortárs csoport hatásai stb.), a nyelvi kreativitás, a problémamegoldó és a kritikai gondolkodás erősítése mellett. A nyelvoktatás sikerét meghatározzák a motivációt felkeltő és fenntartó órai tevékenységek, a változatos interakciós formák, a nyelvi órák elfogadó légköre, a pozitív visszajelzések, a konstruktív támogatás és a tanulók számára is átlátható értékelés.

11. évfolyam

Bementi szint: KER A1++/A2
Kimentí szint: KERA2/B1-
Heti óraszám: 3 óra
Éves óraszám: 108 óra

Óraszámok	Témák	A fejlesztési egység tartalma
16 óra	<i>Személyes vonatkozások, család</i> A családi élet mindennapjai, otthoni teendők	<i>Hallott szöveg értése:</i> a témákhoz kapcsolódó hosszabb szövegekben álláspontok megértése <i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez gondolatcsere és a vélemény kifejtése az adott témákról feltételezések kifejezése, vitában való részvétel érvek, javaslatok megfogalmazásával <i>Összefüggő beszéd:</i> hallott vagy olvasott eseménysorok elmesélése, a kronológiai sorrend figyelembe vételével olvasott vagy hallott események kommentálása saját

		<p>vélemény megfogalmazása az adott témákhoz kapcsolódóan</p> <p><i>Olvastott szöveg értése:</i> a témákhoz kapcsolódó hosszabb szövegekben, vagy szövegrészekben is a gondolatmenet követése, az események megértése, érzelmek vagy a probléma azonosítása, álláspontok megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> egyszerű, rövid, összefüggő szöveg pl. jegyzet, naplóbejegyzés írása a saját családi mindennapokról, házi munkákról</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> rövid bemutatkozó levél írása</p>
16 óra	<p><i>Ember és társadalom</i> Emberek külső és belső jellemzése Hasonlóságok és különbségek emberek között, tolerancia (pl. fogyatékkal élők, bevándorlók) Ünnepek, szokások, néphagyományok Viselkedési szabályok</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témákhoz kapcsolódó hosszabb szövegekben pl. interjú, rádióadás a gondolatmenet követése, az események, tulajdonságok megértése, érzelmek vagy a probléma azonosítása, álláspontok megértése a témához kapcsolódó film eseménysorának megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez ellentétek megfogalmazása érzelmek, álláspont kifejtése, tanácsok egyszerű megfogalmazása</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> A szituációnak megfelelően tudja kollégáit és a vendégeket üdvözölni.</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> a témákhoz kapcsolódó kép, grafikon leírása, bemutatása, kommentálása Képes egyszerű mondatokban a legfontosabb ünnepekről pl. karácsony, húsvét, az ahhoz kapcsolódó szokásokról beszélni az ideális barát bemutatása</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Egyszerű eszközökkel és mondatokkal tud beszélni a kollégáiról, üzleti partnereiről Képes egyszerű mondatokban a célnyelvi ország legfontosabb ünnepeiről pl. karácsony, húsvét, az ahhoz kapcsolódó szokásokról beszélni</p> <p><i>Olvastott szöveg értése:</i></p>

		<p>a témákhoz kapcsolódó hosszabb szövegekben pl. interjú, szakszöveg, könyvrészlet a gondolatmenet követése, az események megértése, érzelmek vagy a probléma azonosítása, álláspontok, hasonlóságok és különbségek megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> egy barát külső és belső jellemzése megadott szempontok alapján, e-mailben tanácsok megfogalmazása a másik számára</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Rövid beszámoló az ünnepekhez, az azokhoz fűződő szokásokról az üzleti partnernek</p>
18 óra	<p><i>Környezetünk</i> Az otthon, a lakóhely és környéke A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek A városi és a vidéki élet összehasonlítása</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegek, pl. párbeszéd, interjú, telefonbeszélgetés alapvető információinak megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> a lakóhelyről szóló beszélgetésben való részvétel, rövid kérdések és válaszok, egyszerű véleménynyilvánítás</p> <p>lakáskeresés: kérdések a lakás alapvető jellemzőire</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> saját lakóhely, a városi vagy falusi élet bemutatása, a lakóhely nevezetességeinek ismertetése</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> A cég szolgáltatásainak rövid bemutatása</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban, pl. lakáshirdetés az alapvető információk megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> Minta alapján lakásról információkérő e-mail írása</p>
16 óra	<p><i>Szabadidő, művelődés, szórakozás</i> Szabadidős elfoglaltságok, hobbik Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet a szórakozásban Kulturális intézmények</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témákhoz kapcsolódó szövegekben (pl. interjú) a gondolatmenet követése, az események, és egyéb fontos információk, a lényeges részek megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez programmegbeszélés, érzelm- és véleménynyilvánítással, érvekkel, és a másik gondolataira reagálva</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> kedvenc időtöltés bemutatása megadott szempontok alapján, egy film tartalmának rövid összefoglalása egyszerű mondatokkal</p>

		<p><u>Üzleti nyelv:</u> sport a munkahelyen</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témákhoz kapcsolódó szövegekben pl. interjú, újságcikk, úti beszámoló, irodalmi útleírás vagy egyszerűbb szakszövegben a gondolatmenet követése, az események, és egyéb lényeges információk megértése, a lényeges részletek megtalálása</p> <p><i>Íráskészség:</i> e-mail, naplóbejegyzés, tudósítás írása egy látott vagy hallott kulturális eseményről</p>
14 óra	<p><i>Utazás, turizmus</i> Nyaralás itthon, ill. külföldön Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése Az egyéni és társas utazás előnyei és hátrányai Turisztikai célpontok</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témákhoz kapcsolódó hosszabb szövegekben pl. interjú, úti beszámoló, irodalmi útleírás az események, és egyéb fontos információk, a lényeges részletek megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez utazás megtervezés az útitárssal. javaslat, ellenjavaslat elfogadása vagy elutasítása, érvek és ellenérvek megfogalmazása utazáson adódó váratlan problémák nyelvi megoldása pl. panasztétel elveszett poggyász, nem megfelelő szoba miatt</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> a témához kapcsolódó rövid irodalmi idézetek kommentálása egy utazás megtervezésének, megszervezésének bemutatása, előnyök és hátrányok megfogalmazásával</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témákhoz kapcsolódó hosszabb szövegekben pl. interjú, újságcikk, úti beszámoló, irodalmi útleírás a gondolatmenet követése, az események, és egyéb fontos információk, a lényeges részletek megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> úti beszámoló írása megadott szempontok alapján, érzelmek és vélemény megfogalmazásával rövid úti kalauz írása a saját lakóhelyről</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Rövid beszámoló egy üzleti útról.</p>
		<p><i>Hallott szöveg értése:</i></p>

12 óra	<p><i>Tudomány és technika</i> Találmányok és feltalálók Internet használata</p>	<p>a témákhoz kapcsolódó hosszabb szövegekben (pl. interjú, beszámoló) a gondolatmenet követése, az események, és egyéb fontos információk, a lényeges részletek megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez rövid gondolatcsere az internet szerepéről, előnyök és hátrányok megfogalmazásával, érvek és ellenérvek megfogalmazása rákérdezés a másik véleményére</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Egy munkahelyi technikai eszköz használatának elmagyarázása egy kollégának, vagy segítségkérés az eszköz használatához</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> az adott témáról szóló szövegek pl. újságcikk, egyszerű szakszöveg lényeges mozzanatainak összefoglalása</p> <p>Egy találmány bemutatása</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> a munkahelyen található technikai eszközök rövid bemutatása</p> <p>A számítógép használata, szerepe a munkahelyi feladatok elvégzésében.</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témákhoz kapcsolódó hosszabb szövegekben (pl. interjú, újságcikk) a gondolatmenet követése, az események, és egyéb fontos információk, a lényeges részletek megértése</p> <p>egy szakszöveg lényeges információinak megértése, kiszűrése pl. munkahelyi eszközök használati utasításában</p> <p><i>Íráskészség:</i> e-mail írása a saját internet- használatról a saját vélemény, állásfoglalás világos megfogalmazásával</p>
16 óra	<p><i>A munka világa</i></p> <p>Pályaválasztás, munkavállalás, munkába állás Szakmatanulás</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegek, pl. párbeszéd, interjú, telefonbeszélgetés alapvető információinak megértése</p> <p>Megérti az egyszerű és világos hirdetések és reklámok lényeges információit.</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> megérti a rövid, egyszerű munkahelyi információkat</p>

		<p><i>Szóbeli interakció:</i> üzenethagyás telefonon. Információk cserélése a munkáról, az állásról, képzettségről, szakmai elképzelésekről. Munkájával kapcsolatos rutinszerű helyzetekben egyszerű és közvetlen módon tud kommunikálni.</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> kérdések és válaszok egy állásinterjún</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> beszámoló a szakmai elképzelésekről, a kívánt munkahelyről</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Röviden be tudja mutatni a cégét, a cégben végzett munkát.</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó jellegzetes szövegfajták, pl. önéletrajz, álláshirdetés, pályázat alapvető információinak megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> a szakmai elképzelések rövid megfogalmazása, táblázatos önéletrajz írása minta alapján. hivatalos levélben érdeklődés, jelentkezés diákmunkára</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> rövid motivációs levél írása egyszerű mondatokkal egyszerű üzenetek, feljegyzések írása</p>
--	--	--

12. évfolyam

Bementi szint: KER A2/B1-

Kimenteni szint: KER A2+/B1

Heti óraszám: 3 óra

Éves óraszám: 93 óra

Óraszámok	Témák	A fejlesztési egység tartalma
20 óra	<i>Ember és társadalom</i> Baráti kör	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegekben pl. interjúkban a lényeges információk pl. okok, vélemények, a hasonlóságok és különbségek megértése, ha viszonylag lassan, érthetően beszélnek</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában legtöbbször tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez</p>

	<p>Női és férfi szerepek, ismerkedés, partnerkapcsolatok, házasság Konfliktusok és kezelésük: panasz, reklamáció</p>	<p>vélemény kifejtése, egyetértés, ill. egyet nem értés kifejezése, mások véleményének megkérdezése Szolgáltatásokkal kapcsolatos helyzetek kezelése: panasz, reklamáció ismert, begyakorolt helyzetben <u>Üzleti nyelv:</u> Az anyanyelvi beszélővel természetes és közvetlen kapcsolatteremtésre képes a munkahelyi tárgyalások során. A munkahelyi tárgyalások során képes megfogalmazni véleményét.. Képes munkahelyi problémákra reagálni, megoldásokat javasolni.</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> a témához kapcsolódó szituáció egyszerű, rövid leírása rövid megnyilatkozás a témáról, saját vélemény rövid kifejtése begyakorolt szerkezetekkel <u>Üzleti nyelv:</u> <i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó hosszabb szövegek pl. újságcikkek interjúk gondolatmenetének követése, álláspontok megértése statisztikai táblázat adatainak értelmezése <i>Íráskészség:</i> rövid, irányított fogalmazás írása a témában <u>Üzleti nyelv:</u> banki formanyomtatvány kitöltése minta alapján reklamáció megfogalmazása félhivatalos levélben</p>
16 óra	<p><i>Környezetünk</i> Időjárás, éghajlat Környezetvédelem szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért és a természet megóvásáért, fenntarthatóságáért?</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban pl. időjárás-jelentés, rádióhírek, időjárásról és a környezeti problémákról szóló újságcikkek a lényeges információk megértése, a gondolatmenet követése, okok megértése, ha viszonylag lassan, érthetően beszélnek <i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában legtöbbször tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez személyes vonatkozású prognózisok megfogalmazása okok egyszerű megfogalmazása</p>

		<p><i>Összefüggő beszéd:</i> időjárési jelenségek, környezeti problémák bemutatása a gondolatok lineáris összekapcsolásával, saját vélemény rövid kifejtése</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> A munkahelyen végzett környezetvédő feladatok rövid bemutatása és kommentálása</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban pl. időjárás-jelentés, rádióhírek, időjárásról és a környezeti problémákról szóló újságcikkek a lényeges információk megértése, a gondolatmenet követése, okok megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> rövid, irányított beszámoló írása egy átélt időjárási eseményről az események kronológiáját betartva</p>
20 óra	<p><i>Az iskola</i> Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat) Érdeklődési kör, tanulmányi munka Az ismeretszerzés különböző módjai A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága a választott szakmában Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban A célország(ok) iskolái</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban pl. interjú, visszaemlékezések lényeges információk pl. események, időpontok megértése, a gondolatmenet követése, vélemények megértése, ha viszonylag lassan, érthetően beszélnek</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában legtöbbször tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez gondolatcsere, vélemény kifejtése egy iskoláról szóló beszélgetésben a partner kérdése az iskolai pályafutásáról</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Információkérés a tanulási lehetőségekről és elképzelésekről a munkahelyen</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> A témáról olvasott rövid szöveg tartalmának összefoglalása a saját iskolai pályafutás bemutatása, iskolai és szakmai tervek kifejtése saját iskola bemutatása megadott szempontok alapján</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban pl. interjú, visszaemlékezések lényeges információk pl.</p>

		<p>események, időpontok megértése, a gondolatmenet követése, vélemények megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> rövid, irányított fogalmazás írása a témakörben, felépített gondolatmenettel pl. a célországok és a hazai iskolák összehasonlítása megadott szempontok alapján, hasonlóságok és különbségek kifejtésével</p>
18 óra	<p><i>A munka világa</i> Foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek A képzési iránynak megfelelő szakmák Önéletrajz, állásinterjú</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban pl. interjú, visszaemlékezések lényeges információk megértése, a gondolatmenet követése, vélemények megértése, ha viszonylag lassan, érthetően beszélnek</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> a munkafolyamatok lépéseinek megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában legtöbbször tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> szakmaválasztásról, szakmai tervekről szóló beszélgetésben való aktív részvétel, álláspont megfogalmazása, érvelés</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> állásinterjú eljátszása</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> A választott szakma, szakirány, az ehhez szükséges kompetenciák, feltételek bemutatása a témához kapcsolódó statisztika vagy grafikon bemutatása és értelmezése (elismert és kevésbé népszerű szakmák)</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban pl. interjú, visszaemlékezések, szakmai gyakorlati beszámoló lényeges információk pl. események, időpontok megértése, a gondolatmenet követése, vélemények megértése</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> a munkafolyamatok lépéseinek megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i></p>

		<p>magánlevél írása a szakmai tervekről, elképzelésekről</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> szakmai önéletrajz írása táblázatos formában rövid köszönő levél írása a partnereknek</p>
22 óra	<p><i>Életmód</i></p> <p>Az egészséges életmód Gyakori betegségek, sérülések, baleset Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak) Életünk és a stressz</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban pl. interjú, újságcikk lényeges információk megértése, a gondolatmenet követése, vélemények megértése, ha viszonylag lassan, érthetően beszélnek</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> stílusában és regiszterhasználatában legtöbbször tud alkalmazkodni az adott kommunikációs helyzethez a témáról szóló beszélgetésben való aktív részvétel, érzelmek pl. együttérzés kinyilvánításával, tanácsok megfogalmazásával mindennapi problémák megfogalmazása, érzelemnyilvánítással (Mi zavar, idegesít, stresszel stb.?) tanácsok megfogalmazása a témához kapcsolódóan</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Be tudja jelenteni telefonon, ha megbetegedett. Egyszerű mondatokkal be tudja mutatni a munkahelyi körülményeket</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> mindennapi problémák, betegségek elmesélése érzések és reakciók bemutatásával</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Annak bemutatása, milyen egészségügyi problémák lehetnek a munkahelyen</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban pl. interjú, újságcikk a gondolatmenet követése, vélemények megértése, érzelmek azonosítása</p> <p><i>Íráskészség:</i> lista írása arról, mit kellene a stressz ellen tenni magánlevélben beszámoló az egészségi állapotról, tanácsok megfogalmazása</p>

Második idegen nyelv - kezdő csoport

Idegen nyelv/ szaknyelv, heti 3 óra

11-12. évfolyamon az idegen nyelvi szaknyelvi tanulmányok elsődleges fejlesztési célkitűzése az idegen nyelvű szakmai kommunikáció elsajátítása, amely magába foglalja a szakiránynak megfelelő terminológiát, valamint az idegen nyelvi alapkészségek továbbfejlesztését, hogy a tanulók képessé váljanak a magabiztos, B2-es idegen nyelvi kommunikációra a képzési iránynak megfelelő szakmaterületen.

Az idegen nyelv tanulásának ebben a szakaszában is fontos a kommunikációs és információs technológiák ésszerű és kritikus alkalmazása, valamint a differenciált, egyénre szabott tanulás lehetőségének a biztosítása. A pedagógusoknak továbbra is építeniük kell a korosztályi sajátosságokra (autonómia, önkeresés, önkritikusság, a kortárs csoport hatásai stb.), a nyelvi kreativitás, a problémamegoldó és a kritikai gondolkodás erősítése mellett. A nyelvoktatás sikerét meghatározzák a motivációt felkeltő és fenntartó órai tevékenységek, a változatos interakciós formák, a nyelvi órák elfogadó légköre, a pozitív visszajelzések, a konstruktív támogatás és a tanulók számára is átlátható értékelés.

11. évfolyam

Bemeneteli szint: nincs
Kimeneteli szint: KER A1
Heti óraszám: 3 óra
Éves óraszám: 10 óra

Óraszámok	Témák	A fejlesztési egység tartalma
12 óra	<i>Személyes vonatkozások, család</i> A tanuló személye	<i>Hallott szöveg értése:</i> A személyre és a családtagokra vonatkozó alapvető információk, pl. név, kor, foglalkozás, lakóhely megértése rövid szövegekben (párbeszéd), ha lassan, tagoltan beszélnek <u>Üzleti nyelv:</u> Megérti kollégái személyére és munkájára vonatkozó egyszerű kérdéseit. <i>Szóbeli interakció:</i> üdvözlés és elköszönés, az alapvető, személyre vonatkozó információkra való kérdezés <u>Üzleti nyelv:</u> Képes kollégái egyszerű, személyére és munkájára vonatkozó kérdéseire válaszolni. Képes kapcsolatot teremteni például egy konferencián. <i>Összefüggő beszéd:</i> egyszerű, rövid mondatokban való bemutatkozás

		<p><u>Üzleti nyelv:</u> Képes egyszerű mondatokban bemutatkozni például egy konferencián.</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> rövid szövegben az ismerős szavak, fordulatok megértése, amelyek a személyére vonatkoznak</p> <p><i>Íráskészség:</i> névjegykártya írása németül formanyomtatványon, közösségi oldalakon név, cím, állampolgárság kitöltése</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Képes az alapvető személyi adatok kitöltésére a munkájához kapcsolódó formanyomtatványokon.</p>
12 óra	<p><i>Ember és társadalom</i> Ismerkedés A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a személyre vonatkozó alapvető információk megértése rövid párbeszédekben, ha lassan, tagoltan beszélnek</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> beszélgetés elkezdése és befejezése, bemutatkozás és ismerkedő társalgásban való részvétel egyszerű, begyakorolt mondatokkal a témákhoz illő társalgásban való részvétel előre betanult kifejezésekkel és mondatokkal</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> barát bemutatása az alapvető adatok alapján</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> munkatársak bemutatása rövid, egyszerű, begyakorolt mondatokban</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> egyszerű, a témákhoz kapcsolódó szövegekben az ismerős nevek, szavak, fordulatok, információk felismerése</p> <p><i>Íráskészség:</i> mások bemutatása: alapvető információk pl. név, kor, foglalkozás, lakóhely, rövid, egyszerű mondatokban</p>
		<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a lakásról szóló rövid szövegekből az alapvető információk pl. bútor- és helységnevek megértése, ha lassan, tagoltan beszélnek</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i></p>

12 óra	<p style="text-align: center;"><i>Környezetünk</i> Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, lakás, a ház bemutatása) Országok, városok Európában</p>	<p>országról, városról, lakásról szóló rövid beszélgetésben való részvétel, rövid kérdések és válaszok, egyszerű véleménynyilvánítás</p> <p style="text-align: center;"><i>Összefüggő beszéd:</i> a saját lakás vagy ház rövid bemutatása egyszerű, begyakorolt fordulatokkal és mondatokkal ország, város helyzetének meghatározása begyakorolt fordulatokkal</p> <p style="text-align: center;"><u>Üzleti nyelv:</u> Képes munkahelyét egyszerű, begyakorolt mondatokban bemutatni.</p> <p style="text-align: center;"><i>Olvasott szöveg értése:</i> rövid szövegekben pl. bútorkatalógus, lakásalaprajz, újságcikk a témához kapcsolódó alapvető szavak és fordulatok megértése; Európa térképén való tájékozódás</p> <p style="text-align: center;"><i>Íráskészség:</i> formanyomtatványon lakóhelyre vonatkozó alapvető adatok pl. lakcím kitöltése saját lakás rövid bemutatása egyszerű, begyakorolt mondatokban</p>
14 óra	<p style="text-align: center;"><i>Az iskola</i> Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, az épület) Tanulmányi munka</p>	<p style="text-align: center;"><i>Hallott szöveg értése:</i> az iskolára vonatkozó alapvető információk (pl. iskola neve, helye, helyiségei, tanított tantárgyak), megértése rövid párbeszédekben, ha lassan, tagoltan beszélnek</p> <p style="text-align: center;"><i>Szóbeli interakció:</i> Gondolatokat cserél, időpontot egyeztet. Az iskoláról szóló rövid beszélgetésekben vesz részt, kérdez és válaszol. Egyszerű gondolatokat és információkat cserél az iskolára, az osztályra vonatkozóan.</p> <p style="text-align: center;">Útbaigazítás az iskolában</p> <p style="text-align: center;"><u>Üzleti nyelv:</u> útbaigazítás a cég épületében</p> <p style="text-align: center;"><i>Összefüggő beszéd:</i> A saját órarend bemutatása egyszerű kifejezésekkel, előre begyakorolt mondatokban saját tanulásáról (pl. tantárgyak, óraszám) való rövid beszámoló egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal az iskola épületének, helyiségeinek bemutatása</p>

		<p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegekben pl. honlap, email a lényeges információk megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> minta alapján rövid e-mail írása a saját iskoláról</p>
12 óra	<i>A munka világa</i> Foglalkozások, munkahely	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a foglalkozásokról szóló rövid párbeszédéből az alapvető szavak pl. foglalkozásnevek és tevékenységek, munkahely megértése, ha lassan, tagoltan beszélnek</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Megérti az alapvető munkahelyi utasításokat, kollégái egyszerű, tagolt kommunikációját.</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> a foglalkozásra, a tevékenységekre, a munkahelyre való kérdezés egyszerű, begyakorolt fordulatokkal</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Képes párbeszédet folytatni munkahelyén kollégáival. Fel tud tenni és meg tud válaszolni olyan kérdéseket, melyek a munkájához kötődnek. Képes tájékozódni a céges épületben Kérdéseket tud feltenni a munkahelyi feladataira vonatkozóan.</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> mások rövid bemutatása pl. névjegykártya alapján munkahely, saját foglalkozás megnevezése, és a tevékenység rövid bemutatása egyszerű, begyakorolt fordulatokkal</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> egyszerű szövegekben a foglalkozásnevek, és a tevékenységek megértése Képes információkat kigyűjteni honlapról, e-mailből. Megérti az ismerős szavakat, az egyszerű mondatokat leírásokban.</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Képes információkat kigyűjteni német cégekről honlapról, e-mailből.</p> <p><i>Íráskészség:</i> névjegykártya írása foglalkozás és munkahely megadásával saját és mások foglalkozásának rövid bemutatása egyszerű, begyakorolt mondatokban</p>

		<p>Szövegben képes kiegészítéseket tenni. Röviden beszámol az iskolájáról levél formájában. <u>Üzleti nyelv:</u> Rövid szövegben (pl. e-mail) egyszerű, begyakorolt mondatokkal beszámol a diákmunkájáról, a cégről, ahol dolgozik.</p>
12 óra	<p><i>Életmód</i> Napirend, időbeosztás Az orvosnál</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> rövid szövegekben a témához tartozó alapvető szavak, fordulatok, információk felismerése, megértése, ha lassan, tagoltan beszélnek rövid párbeszédekben időpont, hely, program megértése, ha lassan, tagoltan beszélnek <i>Szóbeli interakció:</i> programmebeszélés egyszerű, begyakorolt mondatokban (találkozó helye, ideje, program, elfogadás vagy elutasítás), a témákhoz kapcsolódó rövid párbeszédben való részvétel egyszerű, begyakorolt mondatokkal, ha a partner lassan, érthetően, esetleg magát megismételve beszél; időpont megbeszélése orvosi rendelőben;</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Üzleti út és árrendelés során tud az ákról, időpontokról és a termék alapjellezőiről beszélni</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> beszámoló saját napirendről</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> rövid, egyszerű szövegekben a témákhoz kapcsolódó alapvető információk pl. időpont, találkozási hely, utasítások és ismerős szavak felismerése, megértése, nyitvatartási időt, elérhetőséget tartalmazó információs táblák megértése <i>Íráskészség:</i> rövid e-mailben programjavaslat írása, SMS írása egy szabadidős programról, naptárbejegyzés megbeszélés programról</p>
		<p><i>Hallott szöveg értése:</i> rövid párbeszédben útbaigazítás követése, úti célok megértése, városok és épületek, közterületek nevének megértése telefonbeszélgetésben időpontok megértése, ha lassan, tagoltan beszélnek</p>

<p>14 óra</p>	<p><i>Utazás, turizmus</i></p> <p>Közlekedés a városban A közlekedés eszközei Nyiralás Turisztikai célpontok A célnyelvi ország(ok) nevezetességei</p>	<p><i>Szóbeli interakció:</i> útbaigazítás kérése és adása, személyek utáni érdeklődés egyszerű, begyakorolt fordulatokkal nyaralásról szóló beszélgetésben való részvétel: rövid kérdések és válaszok</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Be tud jelentkezni a recepción Üzleti út során tud az árakról, időpontokról és a szolgáltatás alapjellemezőiről beszélni</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> térképen városok, fekvésük megadása egyszerű, begyakorolt mondatokban Rövid beszámoló egy nyaralásról egyszerű, begyakorolt mondatokkal</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Képes annak elmondására, hogyan jut el a munkahelyére.</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó jellegzetes szövegfajták, pl. menetrend, várostérkép alapvető információinak megértése</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó jellegzetes szövegfajták, pl. menetrend, várostérkép alapvető információinak megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> képeslap írása a nyaralásról</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Tud e-mailben rövid és egyszerű üzenetet írni például egy üzleti útról. szállodai bejelentő lap kitöltése</p>
<p>12 óra</p>	<p><i>Szabadidő, művelődés, szórakozás</i></p> <p>Szabadidős elfoglaltságok Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegek, pl. párbeszéd, interjúk alapvető információinak megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> egy kulturális program pl. színház, mozi, koncert, városnézés megbeszélése, rövid kérdések és válaszok egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p>

	<p>Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet</p>	<p><i>Összefüggő beszéd:</i> rövid beszámoló a saját kulturális érdeklődési körről egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó jellegzetes szövegfajták, (pl. interjú, beszámoló, SMS, várostérkép, szabadidős programok plakátjai) alapvető információinak megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> rövid email írása a hobbiokról, szabadidős programról egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p> <p>rövid naplóbejegyzés írása egy programról</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Tud beszámolni e-mailben a szolgálati útról vagy az elvégzett munkáról egyszerű, begyakorolt mondatokkal</p>
<p>8 óra</p>	<p><i>Gazdaság</i> Vásárlás közértben</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> rövid szövegekben a témához tartozó alapvető szavak (alapvető élelmiszerek, zöldségek és gyümölcsök nevei), fordulatok, információk felismerése, megértése, ha lassan, tagoltan beszélnek</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> alapvető élelmiszerek vásárlása közértben vagy piacon egyszerű, begyakorolt mondatokkal</p> <p>rövid párbeszédben való részvétel egyszerű, begyakorolt mondatokkal, ha a partner lassan, érthetően, esetleg magát megismételve beszél</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Üzleti út során tud az árakra rákérdezni, az élelmiszerek és boltok után érdeklődni</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> rövid beszámoló a vásárlási szokásokról (Mit, hol, milyen gyakran, kivel?) egyszerű, begyakorolt mondatokkal</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> rövid, egyszerű szövegekben a témához kapcsolódó alapvető információk pl. elnevezés, mennyiség, ár és ismerős szavak felismerése, megértése, nyitvatartási időt, ajánlatot tartalmazó információs táblák megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> bevásárló lista írása</p>

12. évfolyam

Bementi szint: KER A1/A1++

Kimeneti szint: KER A2++

Heti óraszám: 3 óra

Éves óraszám: 93 óra

Óraszámok	Témák	A fejlesztési egység tartalma
14 óra	<p><i>Személyes vonatkozások, család</i></p> <p>A családi élet mindennapjai</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> nagyon alapvető személyes és családdal kapcsolatos információk, családi viszonyok megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> a családról szóló rövid beszélgetésben való részvétel, rövid kérdések és válaszok</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> családi fotók leírása, családtagok bemutatása az alapvető információk, pl. név, kor, foglalkozás, megfogalmazásával egyszerű mondatokban</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> rövid, egyszerű szövegekben pl. hirdetés, újságcikk a témához kapcsolódó fontos információk megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> családfa készítése</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Rövid önéletrajz írása</p>
12 óra	<p><i>Ember és társadalom</i></p> <p>Öltözködés, divat Kedvenc ruhadarabok</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> Egyszerű szövegekben a divattal kapcsolatos szavak, kifejezések megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> Divatban tetszés, nemtetszés kifejezése egyszerű párbeszédekben beszélgetés elkezdése és befejezése, társalgásban való részvétel egyszerű, begyakorolt mondatokkal</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> az alapvető ruhadarabok bemutatása egyszerű, begyakorolt mondatokkal véleménynyilvánítás az öltözködésről</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> egyszerű, a témához kapcsolódó szövegekben az ismerős nevek, szavak, fordulatok, információk felismerése, alapvető érzelemnyilvánítások megértése</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> .A divat témában jellemző szövegfajtákban az alapvető információk megértése</p>

		<p>rövid, egyszerű szövegekben pl. katalógus, hirdetés, plakát a témához kapcsolódó fontos információk, alapvető érzelmenyilvánítások megértése</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> Az öltözködésre vonatkozó munkahelyi utasítások lényeges információinak megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> A kedvenc ruhadarabok bemutatása rövid szövegben pl. e-mailben</p>
10 óra	<p><i>Környezetünk</i> Nagyvárosi és vidéki élet Időjárás</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegek, pl. párbeszéd, interjú, telefonbeszélgetés alapvető információinak megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> Részvétel beszélgetésben az időjárásról Rövid kérdések és válaszok a lakóhelyről</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> beszámoló a különböző évszakok időjárásáról a saját lakóhely rövid bemutatása egyszerű, begyakorolt kifejezésekkel és mondatokkal</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó szövegfajtákban (pl. időjárás-jelentés) az alapvető információk megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> Rövid magánlevél pl. e-mail írása a lakóhelyről</p>
8 óra	<p><i>Az iskola</i> A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága Európai nyelvek</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegek, pl. párbeszéd, interjú lényegének megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> a nyelvtanulásról szóló rövid beszélgetésben való részvétel, rövid kérdések és válaszok, egyszerű indoklás</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> a témához kapcsolódó rövid szöveg tartalmának elmondása vázlat alapján</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegek, pl. újságcikk, grafikon lényegének megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> rövid, egyszerű e-mail írása a nyelvválasztásról, annak indokairól</p>
10 óra	<i>A munka világa</i>	

	<p>Pályaválasztás, munkavállalás, munkába állás</p> <p>Szakmatanulás</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegek, pl. párbeszéd, interjú, telefonbeszélgetés alapvető információinak megértése</p> <p><i>Szövegi interakció:</i> üzenethagyás telefonon</p> <p>egyszerű információk cserélése a munkáról, az állásról</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> rövid beszámoló a szakmai elképzelésekről, a kívánt munkahelyről egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó jellegzetes szövegfajták, pl. önéletrajz, álláshirdetés, pályázat alapvető információinak megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> a szakmai elképzelések rövid megfogalmazása egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p>
14 óra	<p><i>Életmód</i></p> <p>Ételek, kedvenc ételek</p> <p>Étkezés étteremben, gyorsétteremben</p> <p>Az orvosnál</p> <p>Balesetek</p> <p>Ruhavásárlás</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegek, pl. párbeszéd, interjú alapvető információinak megértése</p> <p><i>Szövegi interakció:</i> ételek és italok rendelése az étteremben egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p> <p>ruhavásárlás egyszerű mondatokkal, begyakorolt fordulatokkal</p> <p>az orvosnál a tünetek elmondása egyszerű mondatokkal</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> egy otthoni balesetről való rövid beszámoló egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p> <p>Üzleti nyelv: rövid beszámoló egy munkahelyi balesetről</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> étlapon az alapvető étel- és italnevek megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> lista írása pl. kedvenc ételekről, a célnyelvi ország(ok) ételspecialitásairól</p>
12 óra	<p><i>Szabadidő, művelődés, szórakozás</i></p> <p>Szabadidős elfoglaltságok, hobbik</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegek, pl. párbeszéd, interjú alapvető információinak megértése</p> <p><i>Szövegi interakció:</i></p>

	<p>Sport</p>	<p>rövid beszélgetésben való részvétel a sportról és a hobbiokról (egyszerű kérdések és válaszok)</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> rövid beszámoló a saját kulturális érdeklődési köréről egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó jellegzetes szövegfajták, pl. interjú, beszámoló, programfüzet alapvető információinak megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> rövid email írása szabadidős programról egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p> <p>rövid naplóbejegyzés írása egy programról</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> sport a munkahelyen</p>
<p>13 óra</p>	<p><i>Utazás, turizmus</i></p> <p>A közlekedés eszközei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés</p> <p>Útbaigazítás</p> <p>Nyiralás itthon, illetve külföldön</p> <p>Utazási előkészületek</p>	<p><i>Hallott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó rövid szövegek, pl. telefonbeszélgetés alapvető információinak megértése</p> <p><i>Szóbeli interakció:</i> a témához kapcsolódó alapvető információk pl. vonatindulás kérése telefonon</p> <p>utazás tervezéséről szóló beszélgetésben való részvétel, rövid kérdések és válaszok egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal, útbaigazítás kérése és adása</p> <p><i>Összefüggő beszéd:</i> rövid beszámoló az utazási előkészületekről egyszerű mondatokban, begyakorolt fordulatokkal</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> rövid beszámoló egy üzleti útról egyszerű mondatokkal, begyakorolt fordulatokkal</p> <p><i>Olvasott szöveg értése:</i> a témához kapcsolódó jellegzetes szövegfajták, pl. menetrend alapvető információinak megértése</p> <p><i>Íráskészség:</i> előkészületek listájának írása</p> <p><u>Üzleti nyelv:</u> egy üzleti út előkészületeinek listája</p>