**Használati útmutató bankszámlaszám rögzítéséhez:**

A Tanuló **Bankszámla adatait a Törvényes képviselőnek beállított Gondviselóje** tudja megadni, szerkeszteni.

A KRÉTA rendszerben **törvényes képviselőnek jelölt** teljes (azaz bővített) jogú **Gondviselő** a rendszerbe belépve, saját nevére kattintva elérhető Saját adatlap felületen tudja beállítani a tanuló Bankszámla adatait a Szakképzési juttatásokkal kapcsolatban.



A "Ceruza" ikonra kattintva kezdhető meg a szerkesztés, majd a "Mentés" gomb segítségével rögzülnek a felvitt adatok.



A Bankszámlaszám tulajdonosát a listából **saját / szülő / egyéb** típusokból szükséges kiválasztani, beállítani.