

A tankönyvrendelés elkészítéséhez **az igazgató minden év január 10-ig felméri, hogy**

- hány tanulónak lehet vagy kell biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból
- hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni
- várhatóan kik jogosultak az ingyenes tankönyvellátásra.

A térítésmentes tankönyvellátás lehetőségéről tájékoztatja a szülőket, begyűjti az igénylőlapokat, beszerzi a szükséges – a jogosultságot bizonyító – igazolásokat. Ezek alapján megállapítja, hogy hányan jogosultak az ingyenes tankönyvellátásra.

A tankönyvlistát a munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezetők állítják össze a szaktanárokkal történt egyeztetés alapján, a pedagógiai programban részletezett elveknek megfelelően.

A tankönyvlistát az igazgató a szülői szervezetnek továbbítja, véleményezésre, majd a listát véglegesíti.

A tankönyvlista alapján összeállított tankönyvrendelést az iskola a fenntartó egyidejű tájékoztatásával a köznevelés információs rendszerének és a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak, küldi meg azzal, hogy:

- a) a tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- b) a tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.,
- c) a pótrendelés határideje szeptember 5.

A Könyvtárellátó augusztus hónap folyamán szállítja ki a megrendelt könyveket, melyeket – névre szóló csomagokban – az iskola oszt ki a tanulóknak. A kiosztásnál ügyelni kell arra, hogy a tankönyvek a tanév első napján a tanulók rendelkezésére álljanak.

A feladat elvégzésére minden évben tankönyvfelelőst bíz meg az igazgató. A tankönyvfelelős díjazásáról jogszabály dönt.

Eljárásrend:

feladat	felelős	határidő
térítésmentes tankönyvellátásra jogosultság felmérése	igazgató	január 10.
tankönyvlista összeállítása	munkaközösség-vezetők	február 10.
tankönyvlista véleményezése	szülői szervezet	március 15.
tankönyvrendelés összeállítása	tankönyvfelelős	április 1.
tankönyvrendelés aláíratása, visszaszedése	tankönyvfelelős, osztályfőnökök	április 20.
tankönyvrendelés véglegesítése	tankönyvfelelős	április 30.
a leendő 9.-es tanulók tankönyvrendelése: tájékoztatás	igazgató	szülői értekezlet, május
igénylőlapok összegyűjtése,	tankönyvfelelős	június 10.
adatrögzítés	tankönyvfelelős	június 30.
tankönyvrendelés módosítása	tankönyvfelelős	június 30.
tankönyvek kiszállítása, a szülők által fizetett könyvek névre szóló listának elküldése	Könyvtárellátó	augusztus 15.
Tankönyvek, befizetési csekkek kiosztása	tankönyvfelelős, igazgató	szeptember 1.
pótrendelés elkészítése	tankönyvfelelős	szeptember 5.
tankönyvek árának befizetése	szülő	szeptember 15.

Budapest, 2019. június 28.




Koronkáné Járai Annamária