**Különös közzétételi lista**

**2022/2023. tanév**

Tartalom

[A felvétel lehetőségei 1](#_Toc120539673)

[Térítési díj, tandíj mértéke 2](#_Toc120539674)

[Fenntartói értékelés, megállapítás: 2](#_Toc120539675)

[Nyitva tartás: 2](#_Toc120539676)

[Tanévi eseménynaptár: 3](#_Toc120539677)

[Dokumentumaink: 5](#_Toc120539678)

[A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák 6](#_Toc120539679)

[Az országos kompetenciamérés évenkénti eredményei 10. évfolyam 6](#_Toc120539680)

[A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok 6](#_Toc120539681)

[Az érettségi vizsgák átlageredményei 6](#_Toc120539682)

[A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei 7](#_Toc120539683)

[A hétvégi házi feladatok szabályai: 9](#_Toc120539684)

[Az iskolai dolgozatok, számonkérések szabályai 11](#_Toc120539685)

[Az iskolai osztályok létszámadatai: 12](#_Toc120539686)

# A felvétel lehetőségei

Aktuális **középfokú** beiskolázási időszakunkról mindig friss információval szolgál iskolai honlapunk „Felvételizőknek” menüpontja.

A 2023/2024-es tanévben az alábbi osztályok beiskolázását hirdetjük/tervezzük:

* **Gazdálkodás és menedzsment ágazat okleveles technikus képzés**
* **Gazdálkodás és menedzsment ágazat két tanítási nyelvű képzés**

A tagozaton jelentősen emelt óraszámú nyelvoktatás folyik, az előkészítő évfolyamon heti 18 órában. Az előkészítő évfolyam célnyelve az angol, 9. évfolyamtól második idegen nyelv oktatását kezdjük meg. Választható nyelvek: német/angol, francia, orosz. Tanulóinkat felkészítjük a középfokú általános nyelvvizsgára, az érdeklődőket az OECONOM szakmai nyelvvizsgára.

A 9. technikumi évfolyamtól a diákok a történelem és a célnyelvi civilizáció tantárgyakat angol nyelven tanulják. A két tanítási nyelvű érettségi felsőfokú nyelvvizsgát jelent

A felvétel az általános iskolai tanulmányi eredmények (hozott pontok, maximum 50) és az egységes központi kompetencia alapú felvételi vizsga magyar nyelvből és matematikából eredményei (tanulmányi pontok; maximum 100), valamint a szóbeli felvételi beszélgetésen szerzett pontok (maximum 50) alapján történik.

Elérhető maximális pontszám: 200

**Szakképző évfolyamra** felvételt hirdetünk Pénzügyi számviteli ügyintéző képzésre, nappali rendszerű, és esti rendszerű képzésekre. A jelentkezés a honlapon keresztül működtetett online jelentkezési felületen keresztül történik, a beiratkozás azonban csak személyesen lehetséges.

A felvétel feltétele: érettségi bizonyítvány.

**A beiratkozás időpontja középfokú beiskolázásban: június 22., szakképző évfolyamon szeptember 1.**

# Térítési díj, tandíj mértéke

A szabályzat a BGSZC honlapján található.

# Fenntartói értékelés, megállapítás:

A tagintézmény működésével kapcsolatban nincs közzétehető nyilvános fenntartói értékelést tartalmazó megállapítás.

# Nyitva tartás:

Az iskola munkanapokon 6-18 óráig tart nyitva. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A nyitva tartás meghosszabbítását kérheti:

* a DÖK
* az oktatói testület
* az alkalmazotti közösség
* a gazdasági iroda (terembérlet idejére)
* bármely szaktanár, indoklással

# Tanévi eseménynaptár:

|  |  |
| --- | --- |
| Szeptember |  |
| 1. | Évnyitó, osztályfőnöki tájékoztató órák: balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás |
|  | Iskolagyűlés, Gólyák köszöntése |
| 5. | A munkaterv elfogadása. Tantestületi értekezlet |
| 12. és 14. | Szülői értekezletek beosztás szerint (17.30 óra) |
| 15. | Sportköri jelentkezések, testnevelés felmentési kérelmek leadása |
| 16. | OKTV jelentkezések leadása |
| 27-29. | Középiskolák Újpesti Börzéje |
|  | GINOP bemeneti mérés |
| 30. | Magyar Diáksport Napja |
| Október |  |
| 6. | 12.15-kor megemlékezés az udvaron |
| 7. | Alkoholmentes sörfesztivál |
| 14. | Havi osztályzatok beírása, naplóellenőrzés |
| 10-21. | Nyitott óralátogatási időszak (10 nap) |
| 11. 13. | Nyitott Kapuk |
| 19. | Nyitott Kapuk |
| 20. | Tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató feltöltése |
| 21. | Október 23-i ünnepség |
| 27. | Halloween party általános iskolásoknak (délután) Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap |
| 28. | Horror Háza |
| 28-tól 11.07-ig | Őszi szünet |
|  | Iskolaszépítő program, bográcsozás |
| folyamatos | Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása |
| November |  |
| 07. | Első tanítási nap a szünet után |
| 09. | Centrum pedagógiai nap, tanítás nélküli munkanap |
| 14-25. | Nyitott óralátogatási időszak (10 nap) |
|  | Matematika OKTV I. forduló (14 óra) |
| 25. | Nyitott Kapuk |
| 14. | Általános fogadó óra |
| 24. | Angol OKTV I. forduló (14 óra) |
| 25. | Erzsébet-napi szavalóverseny |
| 29. | Karácsonyi dekoráció |
| folyamatos | Beiskolázási marketing tevékenység: általános iskolák látogatása |
| folyamatos, beosztás szerint | Fogászati szűrés |
| December |  |
| 1. | Havi jegyek beírása |
|  | A központi írásbeli felvételi vizsga jelentkezési lapjainak beérkezése (jelentkezési határidő: dec. 8.) |
| 3. | Szalagavató bál |
| 6. | Mikulás |
| 3. | A központi felvételi feladatlapjainak igénylése |
| 21. | Karácsonyi ünnepség |
| 22. | Téli szünet |
| Január |  |
| 3. | Téli szünet (első tanítási nap) |
|  | Centrum mérés matematikából, 10. évfolyam |
|  | Nyelvi előkészítő évfolyam nyelvi szintfelmérője |
|  | Educatio |
| 13. | Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap |
| 14. | Naplóellenőrzés |
| 22. | A Magyar Kultúra Napja |
| 20. | I. félév utolsó tanítási napja.  A jegyek zárása 16:00 óráig. |
| 21. | Központi felvételi vizsga |
| 27. | Félévi értesítők kiosztása |
| 30. | Félévi értékelő értekezlet |
| Február |  |
| 15. | Az érettségi jelentkezések rögzítése |
| folyamatos | A jelentkezések rögzítése a szóbeli felvételi beosztása |
| 25. | A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (OF órák) |
| 28. | Szóbeli felvételi - Tanítás nélküli munkanap |
| 28. | 2. idegen nyelv igények felmérése a 9.ny és kny osztályokban |
| Március |  |
| 6-10. | Pénz7 |
| 2. | Havi jegyek beírása |
| 8-9. | Szóbeli felvételi pótnapok |
| 11. | Naplóellenőrzés |
| 13-17. | Projekthét |
| 14. | Márc. 15-i ünnepség |
| 20. | Általános fogadó óra |
| 27-31. | Digitális témahét |
| Április |  |
|  | Próbaérettségi belső vizsgák: történelem, matematika, német nyelv, angol nyelv, |
|  | Tankönyv igények begyűjtése |
|  | Szakmák éjszakája |
| 5. | Havijegyek beírása |
| 11. | Költészet napja |
| 5. | Berze-nap |
| 13. | Naplóellenőrzés |
| 6-12. | Tavaszi szünet |
| 16. | A Holocaust áldozatainak emléknapja |
|  | A középfokú beiskolázás eredményének megküldése |
| 24-28. | Fenntarthatósági témahét; Öko-feladat: nagytakarítás |
| 27. | NETFIT mérés zárása |
| 29. | Tankönyvrendelés |
| Május |  |
| 4. | Végzősök köszöntése, fáklyás ballagás |
| 5. | Ballagás |
| 8. | Írásbeli érettségi vizsgák 9 óra |
| 17. | ÁSZÉV 9 óra |
| 25. | 0. szülői értekezlet |
|  | Centrum-mérés matematikából, 11. évfolyam |
| Június |  |
| 4. | A Nemzeti Összetartozás Napja |
| 1-12. | Osztályozó vizsgák |
| 7-14. | Emelt szintű szóbeli vizsgák |
|  | Berze JAM (alapítványi mulatság, szülők részvéteklével) |
| 15. | Utolsó tanítási nap; osztályozó értekezlet |
| 15. | A véleményezésre jogosultak véleményének kikérése a tankönyvellátás rendjéről (nevelőtestület, szülői szervezet, DÖK fenntartó) |
| 19-30. | Középszintű szóbeli érettségi vizsgák |
| 22. | Beiratkozás |
| 23. | Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás 9 óra |
| 30. | A tankönyvrendelés módosítása, a normatív kedvezményben részesülők rögzítése |
|  | Tanév értékelő záró értekezlet |

# Dokumentumaink:

SzMSz, a Házirend és a Szakmai program elérhetők az iskola honlapján Dokumentumok menüpont alatt.

A pedagógusok végzettsége és szakképzettsége

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tantárgy | létszám | végzettség | szakképesítés |
| angol nyelv | 9 | egyetem | középiskolai tanár |
| 1 | főiskola | nyelvtanár |
| 1 |  | anyanyelvi tanár |
| fizika | 2 | egyetem | középiskolai tanár |
| földrajz | 2 | egyetem | középiskolai tanár |
| francia nyelv | 1 | egyetem | középiskolai tanár |
| informatika | 1 | egyetem | középiskolai tanár |
| kémia | 1 | egyetem | középiskolai tanár |
| közgazdasági szakmai elmélet és gyakorlat | 12 | egyetem | közgazdász, közgazdász tanár |
| magyar nyelv és irodalom | 6 | egyetem | középiskolai tanár |
| matematika | 4 | egyetem | középiskolai tanár |
| német nyelv | 3 | egyetem | középiskolai tanár |
| orosz nyelv | 1 | egyetem | középiskolai tanár |
| ügyviteli gyakorlatok | 1 | főiskola | szaktanár |
| testnevelés | 3 | egyetem | középiskolai tanár |
| történelem | 4 | egyetem | középiskolai tanár |

# A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák

|  |  |
| --- | --- |
| munkakör | végzettség |
| iskolatitkár | főiskola (művelődés szervező) |
| rendszergazda | érettségi, felsőfokú szakképzés |

# Az országos kompetenciamérés évenkénti eredményei 10. évfolyam

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| terület | képzési forma | 2021 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
| matematika | **szakgimnázium** | **--** | **1735** | **1722** | **1694** | **1721** |
| szövegértés | **szakgimnázium** | **--** | **1718** | **1706** | **1659** | **1695** |
| matematika | **technikum** | **1688** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| szövegértés | **technikum** | **1708** | **--** | **--** | **--** | **--** |

A járványhelyzet miatt a 2020. tanévben a kompetenciamérés elmaradt.

# A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Lemorzsolódás 2021.10.01-2022.08.31-ig

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| átvétel | kimaradás (befejezetlen képzés) | összesen | arány |
| 9 | 7 | 16 | 3% |

Évismétlők száma: 9 fő

# Az érettségi vizsgák átlageredményei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vizsgatárgy | 12.a | 12.b | 12.c |
| magyar nyelv és irodalom | 3,11 | 3,48 | 3,97 |
| matematika (középszint) | 2,89 | 3,65 | 3,58 |
| matematika (emelt szint) |  |  | 4 (2 fő) |
| történelem (középszint) | 3,12 | 3,68 | 3,46 |
| történelem (emelt szint) | 4 | 4,83 | 4 |
| angol nyelv (középszint) | 3,56 | -- | -- |
| angol nyelv (emelt szint) | 4,12 | 4,84 | 4,93 |
| német nyelv | 2 |  |  |
| ÁSZÉV (középszint) | 3,64 | 4 | 3,64 |
| ÁSZÉV (emelt szint) | 3,56 | 4 | 4,5 |
| földrajz (emelt szint) | 4 |  |  |
| testnevelés | -- | 5 | -- |
| angol célnyelvi civilizáció | -- | -- | 3,57 |

# A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A tanulók részvétele a tanórán kívüli foglalkozásokon – a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó által előírt fejlesztő foglalkozás kivételével – önkéntes. A foglalkozások szervezését a tanulók, az oktatói testület, a munkaközösség-vezetők, a szülők, továbbá más - iskolán kívüli szervezetek is kezdeményezhetik.  
A tanórán kívüli foglalkozásokon résztvevő tanulókról, a foglalkozás anyagáról (témájáról) foglalkozási (csoport) naplót kell vezetni.

**Tantárgyi korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások**

* A munkaközösségek javaslata alapján, a kompetenciamérések eredményeinek ismeretében és azzal összefüggésben, az igények, és lehetőségek összehangolása után az intézmény vezetősége tanévenként dönt a szükséges korrepetálásokról. Felzárkóztató foglalkozáson való részvételt kiköthet a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban a szakvéleményt kiadó intézmény, s ezeket a foglalkozásokat az iskolának meg kell szerveznie.
* Időbeosztása: október 1. és május 30. között, 45 perces órakeretben.

**Diákkörök, szakkörök**

* A tanulók igénye és a pénzügyi lehetőségek függvényében az intézményvezetés tanévenként dönt a szakkörök, érdeklődési körök indításáról.
* Időbeosztása: október 1. és május 30. között, 45 perces órakeretben.

**Tehetséggondozás**

* Az intézmény a tanulók érdeklődésének, kiemelkedő tehetségének gondozása érdekében tanulmányi, szakmai és kulturális versenyeket szervez. Lehetőség szerint az így felismert tehetségeket iskolán kívüli (kerületi, fővárosi, országos) versenyekre is felkészíti és benevezi.
* Időbeosztása: a versenykiírások alapján, az intézmény vezetősége által jóváhagyott időkeretben.

**Diák sportkör**  
A mindennapi testedzés biztosítására órarend szerint sportköri foglalkozást tartanak a testnevelő tanárok. Ennek részletes programját a testnevelők éves munkaterve tartalmazza.  
A sportkör feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, a sportudvart, a sportfelszereléseket.  
Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Pártoló tag lehet bárki, aki vállalja a sportkör célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi támogatását, és ezt belépési nyilatkozatban rögzíti.

**Az iskolán kívüli foglalkozások szervezeti formái**  
  
**Kirándulások**  
Tanulmányi kirándulás tanítási időn kívül bármikor, oktatási idő alatt a munkatervben meghatározott időpontokban, kivételes esetben az intézmény igazgatójának előzetes engedélyével szervezhető. A kirándulás teljes programját a szülőkkel írásban ismertetni kell, akik annak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják. Abban az esetben, ha a kirándulás programja nem ingyenes, a szülők nyilatkoznak, hogy tudják-e vállalni a felmerülő költségeket. Bár a kirándulás anyaga a szakmai program része, nem szenvedhet hátrányt az a tanuló, aki a kiránduláson anyagi okokból nem tud részt venni.  
A kirándulástervezetet, amely tartalmazza a kirándulás útvonalát, az indulás és érkezés helyét, időpontját, a szálláshely címét, telefonszámát, a kísérő oktatók nevét, az itthon maradó tanulók névsorát, az indulás előtt egy héttel az igazgatóságnak kell leadni.  
Kísérő oktatók általában: az osztályfőnök és helyettese. Kísérő tanárként 20 tanulónként 1 főt kell biztosítani.  
  
**Múzeumlátogatás, színházlátogatás**  
A tanmenetbe épített múzeumlátogatások és színházlátogatások kötelező iskolai elfoglaltságnak számítanak. Az iskola ezek ingyenességét az iskolai keretek, illetve pályázati pénzek felhasználásával biztosítja.  
  
**Külföldi utazások**  
Külföldi utazáshoz, szorgalmi idő alatt az igazgató engedélye szükséges. A részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

# A hétvégi házi feladatok szabályai:

**Az írásbeli és szóbeli házi feladatok feladásának célja**:

* készségfejlesztés
* a tanult tananyag begyakoroltatása
* a tanult ismeretek elmélyítése
* a tanult ismeretek bővítése
* régebbi ismeretek ismétlése, felelevenítése
* a tanult ismeretek alkalmazása, újszerű megközelítésben (a tanult ismeretek produktív alkalmazása)

**A házi feladatok típusai**:

* elméleti/szóbeli feladat
* írásbeli feladat
* házi dolgozat, prezentáció
* projekt feladat
* kiselőadás
* gyűjtőmunka

**Elméleti/szóbeli feladat** alatt értjük az órán már kidolgozott tananyagrész bevésését, reprodukálást. Számonkérése szóban történik. A felkészüléshez a tankönyv, órai jegyzet, online megosztott tananyag állnak a tanulók rendelkezésére.

**Írásbeli feladat** alatt az egyik tanóráról a következőre adott, írásban elkészítendő feladatot, mely szolgálhat bevésésre, felidézésre, gyakorlásra, ismeretbővítésre, az ismeretek produktív alkalmazására.

**A házi dolgozat, prezentáció** önálló munkára épülő, nagyobb tananyagrészt feldolgozó, produktív feladat, melynek pedagógiai célja is komplex. Megoldására hosszabb időt kell biztosítani.

**A projektfeladat** önálló tanulói vagy tanulói csoportmunka, mely rendszeres és folyamatos tanári vezetés mellett készül. Elkészítése önállóságot, kreativitást igényel.

**A kiselőadás** általában szorgalmi feladat. A szaktanár szakmai minősége, a tanuló előadásmódja alapján értékeli.

**Gyűjtőmunka** kötelező feladatként is adható, de válaszható szabadon is. A kötelező gyűjtőmunka beadási határidejének alkalmazkodnia kell a munka mennyiségéhez, a kijelölt források elérhetőségéhez.

**A házi feladatok formái**:

* kötelező
* szorgalmi

**A házi feladatok meghatározásának lapelvei és korlátai:**

* A házi feladat kiegészíti, gyakoroltatja a tanórai tananyagot, de nem helyettesítheti a tananyag órai feldolgozását.
* A házi feladat mindig legyen a tananyagba illesztett, pedagógiailag megtervezett.
* A házi feladat megahatározása legyen pontos, egyértelmű, tartalmazzon tanári iránymutatást a feladat elkészítéséhez, legyen egyértelmű a feladat számonkérésének ideje és módja is. A feladatát rendszeresen, jól elkészítő tanuló érezze, hogy megbecsülik munkáját, jusson sikerélményhez. Azt a tanulót, aki feladatát rendszeresen nem készíti el, az előzetesen megbeszélt szankcióknak megfelelően következetesen szankcionálni kell.
* A házi feladat ellenőrzése a tanár számára is legyen visszacsatolás.
* A házi feladat legyen teljesíthető: mennyisége alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, leterheltségéhez (egy-egy tantárgyból a készülés ne haladja meg a napi 30 percet)
* Lehetőség szerint legyen differenciált: részben vagy egészben legyen megoldható a különböző képességű tanulók számára.
* Az írásbeli – szóbeli feladatok arányát mindig a z adott tantárgy jellegének megfelelően kell kialakítani.
* A hétvégi házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétközi, egyik óráról a másikra feladott feladatmennyiséget.
* A tanítási szünetek idejére kötelezően feladott házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétközi házi feladatok mennyiségét. A nyári tanítási szünetre házi feladat nem adható. A tanévvégén feladott eladatok beadási határideje ezért szeptember 15.

# Az iskolai dolgozatok, számonkérések szabályai

A számonkérés, beszámoltatás formáit, rendszerét a Szakmai program tantárgyi fejezetei tartalmazzák. Iskolánkban a következő beszámoltatási formákat alkalmazzuk:

1. Szóbeli vagy írásbeli felelet az aktuális tananyagból, és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó alapismeretekből készíttethető, előzetes bejelentés nélkül. Értékelését, a kidolgozásra adható időt az oktató határozza meg.
2. A témazáró dolgozat egy nagyobb tananyagegység elsajátításának mérésére szolgál. Kidolgozására 45 perc munkaidő adható. (Ennél hosszabb kidolgozási idő adható az érettségi évében, érettségi felkészítés céljából íratott érettségi próbadolgozatok esetében.) A témazáró dolgozat időpontja előzetes egyeztetést igényel, mert egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. Az oktató a tanulókat legalább egy héttel a dolgozat megírása előtt tájékoztatja. A dolgozatokat a házirendben szabályozott időintervallumon belül kell kijavítani. A témazáró dolgozat értékelésénél az oktató ismerteti az értékelés szempontjait, a ponthatárokat, típushibákat. A kijavított dolgozatot a tanulóknak megtekintésre ki kell osztani. A megtekintett témazáró dolgozatokat az oktató begyűjti, év végén irattározza. A témazáró dolgozatra adott érdemjegy kettes súlyozású. Amennyiben az előre bejelentett témazáró dolgozatot a tanuló nem írta meg, köteles azt pótolni. Amennyiben a témazáró dolgozatok megírását rendszeresen elmulasztja, osztályozóvizsgára utasítható.
3. Gyakorlati munka készíttetése, feladat bemutatása. Ennek sajátosságait a tantárgyi fejezetek (testnevelés, informatika) tartalmazzák.
4. Projektfeladat készíttetése szintén tantárgy specifikus számonkérési forma.
5. Az osztályozó vizsgák, javító vizsgák évfolyamonkénti követelményeit a jogszabály szerint a házirend melléklete tartalmazza, mely elérhető honlapunkon a Dokumentumok menüpontban.

# Az iskolai osztályok létszámadatai:

|  |  |
| --- | --- |
| osztály | létszám |
| 9.a | 34 |
| 9.ny | 31 |
| 9.kny | 33 |
| 9.b | 32 |
| 9.c | 29 |
| 10.a | 34 |
| 10.b | 33 |
| 10.c | 33 |
| 11.a | 29 |
| 11.b | 35 |
| 11.c | 30 |
| 12.a | 30 |
| 12.b | 27 |
| 12.c | 29 |